

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель реализации программы

Программа подготовки «**Менеджмент организации**» является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной **квалификации**, позволяющей изменить направление трудовой деятельности. **По окончании обучения выдаётся диплом о дополнительном образовании государственного образца.**

Целью программы является обучение современным методикам, технологиям, процедурам управления, а также формирование или совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для:

- управления современной организацией;
- смены направления в развитии личной карьеры;
- создания собственного бизнеса;
- оптимизации деятельности уже существующей компании.

Программа ориентирована на то, чтобы уже имеющийся фундамент опыта и знаний дополнить необходимыми компетенциями в области «Менеджмента организации».

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Требования к результатам обучения

Выпускник программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» должен

знать:

- основы экономики предприятия, управления персоналом, управления качеством, основы психологии управления, основы организационного поведения, основы конфликтологии, основы инновационного менеджмента;
- юридические аспекты управленческой деятельности;
- систему стратегического, текущего и оперативного управления;
- концепции и средства маркетинга, факторов маркетинговой среды;

уметь:

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внешним и внутренним условиям деятельности предприятия, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; планировать маркетинговые мероприятия в увязке со стратегией предприятия, организовывать маркетинговую деятельность, осуществлять ее эффективный контроль и обеспечивать рациональное использование ресурсов и инструментов маркетинга;
- применять на практике принципы и методы управления качеством;
- эффективно управлять человеческими ресурсами, осуществлять планирование и организацию кадровой работы, владеть принципами и методами управления конфликтами, формировать организационную культуру и осуществлять организационные изменения;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;
- разрабатывать и принимать управленческие решения; □ мотивировать и стимулировать персонал организации;

владеть:

- аналитическим инструментарием менеджмента;
- методологией системного подхода к организации;
- количественными методами в управлении;
- навыками подготовки и принятия управленческих решений и особенностей их реализации в различных сферах деятельности предприятия;
- навыками финансового планирования, проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определения тенденций его развития;
- современными методами оценки инвестиций;
- информационными технологиями в управлении;
- способами урегулирования конфликтов;
- навыками создания и управления командами и группами;
- навыками использования инструментария современного менеджмента в кризисных условиях;
- навыками осуществления самопрезентаций, ведения деловых переговоров.

Требования к уровню образования: наличие высшего или среднего профессионального образования, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Трудоемкость: 256 академических часов.