

**АННОТАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**Цель реализации программы**

Программа подготовки «Управление проектами» является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной **квалификации**, позволяющей изменить направление трудовой деятельности. **По окончании обучения выдаётся диплом о дополнительном образовании государственного образца.**

В результате освоения учебной дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

**Знать:**

- законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности;

**Уметь:**

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;  
- управлять проектами на основе национальных стандартов;  
- планировать организационные проекты с использованием инструментов и методов проектного менеджмента, включая управление содержанием, сроками, качеством, коммуникациями, человеческими ресурсами, рисками, поставками, стоимостью и заинтересованными сторонами проекта;  
- управлять изменениями проекта;  
- составлять организационные и правовые документы;

**Владеть:**

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;  
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;  
- методами продвижения организационного проекта во внутренней и внешней среде организации, поддержания значимости и статуса проекта у заинтересованных лиц;  
- инструментами финансового планирования и прогнозирования;  
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;  
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;  
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Слушатель, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, включающими в себя способность:

ПК 1. Планировать проекты с использованием инструментов и методов проектного менеджмента, включая управление содержанием, сроками, качеством, коммуникациями, человеческими ресурсами, поставками и стоимостью проекта;

ПК 2. Оформлять план проекта;

ПК 3. Планировать и осуществлять внутренние и внешние коммуникации проекта, презентовать результаты проекта

ПК 4. Использовать информационные технологии проектного менеджмента для управления проектами (MS Project).

**Требования к категории слушателей и уровню образования:** лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

- руководители учреждений, организаций, предприятий;
- индивидуальные предприниматели;
- руководители проектных команд;
- руководители структурных подразделений;
- специалисты, отвечающие за выполнение проектов разного уровня и сложности.

**Трудоемкость:** 256 академических часов.