

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №625н.

Образовательная программа профессиональной переподготовки по направлению «Управление государственными и муниципальными закупками» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки при реализации данной программы.

Нормативно-правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, утвержденные письмом Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций"
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015г.;
- ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
- Федеральный государственный профессиональный стандарт - «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №625н.

Цель освоения дополнительной профессиональной программы по профессиональной переподготовке «Управление государственными и муниципальными закупками» – формирование профессиональных компетенций, а также профессиональных знаний, умений и навыков слушателей программы в области управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи:

1) ознакомить слушателей с основными задачами и принципами (прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы публичных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими

международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

2) дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах контрактной системы;

3) сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

- Контрактные службы органов государственной власти и муниципальных органов;
- Контрактные службы организаций, учреждений и предприятий;
- Комиссии по осуществлению закупок органов государственной власти и муниципальных органов;
- Комиссии по осуществлению закупок организаций, учреждений и предприятий;
- Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консультировании;
- Высшие учебные заведения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В результате успешного освоения дополнительной профессиональной программы по профессиональной переподготовке «Управление государственными и муниципальными закупками», объектами профессиональной деятельности могут быть процессы управления закупками организаций различных организационно-правовых форм:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- Подготовка закупочной документации
- Обработка результатов закупки и заключение контракта
- Составление планов и обоснование закупок
- Осуществление процедур закупок
- Проверка соблюдения условий контракта
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- Мониторинг в сфере закупок
- Аудит и контроль в сфере закупок

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- профессиональная экономическая;
- проектная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческая и профессиональная экономическая деятельность:

- формирование системы закупок;
- разработка локальных нормативных актов;
- управление службой закупок (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления государственными и муниципальными закупками).

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе закупок;

- анализ эффективности существующей системы управления закупками, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;

- анализ и моделирование процессов управления закупками;

- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам закупочной деятельности организации;

Проектная деятельность:

- разработка и применение современных методов управления закупками;

- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования технологий управления закупками и оценка социально-экономической эффективности проектов.

2.5 Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** в области:

1. Организационно-управленческой и экономической профессиональной деятельности:

- владением современными технологиями управления закупками и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- доскональным знанием процедуры закупочной деятельности, правил,
- рисков и вариантов действий. Способностью осуществлять руководство в сложных случаях;
- способностью разработать стратегию работы с поставщиком в зависимости от положения того на рынке товаров и услуг;
- способностью осуществлять управление бизнес-процессом на любой стадии, от создания стратегии до поставки товара потребителю;
- умением определить и внедрить необходимый подход к закупке в каждом случае;
- способностью применить теоретические знания о процессах закупок в целях получения наилучшего продукта за имеющиеся деньги;
- умением эффективно использовать современные информационные технологии и корпоративные информационные системы;
- умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации об особенностях закупочной деятельности;
- владением навыками оценки эффективности работы.

2. Проектной профессиональной деятельности:

- владением навыками разработку и организации применения современных методов и технологий управления закупками;
- владением знаниями и умениями проектирования эффективной политики в

области закупок.

Выпускник должен обладать **знаниями и умениями** в следующих областях управления государственными и муниципальными закупками:

- Законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы государственных и муниципальных закупок;
- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления закупками и контрактной системы;
- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта;
- Контроль в сфере закупок.

2.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

2.7. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по программе –256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Самостоятельная работа слушателя составляет не более 20% общих затрат времени на освоение программы.

2.8. Форма обучения и режим занятий

Форма обучения – очная с отрывом от производства, При любом виде занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.