



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Утверждено:  А.В. Храмцов
«19» января 2020 г.

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Современное делопроизводство», 72 ч

День	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
1 день	09.00-10.20	История делопроизводства. Понятийный аппарат делопроизводства (лек.)	315
	10.30-11.50	История делопроизводства. Понятийный аппарат делопроизводства (лек.)	315
	12.30-13.50	Классификация, методы и способы документирования: история и современность (лек.)	315
	14.00-15.20	Классификация, методы и способы документирования: история и современность (лек.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
2 день	09.00-10.20	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства государственных и муниципальных организаций (лек.)	315
	10.30-11.50	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства государственных и муниципальных организаций (лек.)	315
	12.30-13.50	Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки (лек.)	315
	14.00-15.20	Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки (лек.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
3 день	09.00-10.20	Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки (пр.зан.)	315
	10.30-11.50	Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации (лек.)	315

	12.30-13.50	Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации (лек.)	315
	14.00-15.20	Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации (пр.зан.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ		АУД.
4 день	09.00-10.20	Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации (пр.зан.)	315
	10.30-11.50	Оформление документации по личному составу (лек.)	315
	12.30-13.50	Оформление документации по личному составу (пр.зан.)	315
	14.00-15.20	Оформление документации по личному составу (пр.зан.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
5 день	09.00-10.20	Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Структура деловых писем. Состав реквизитов (лек.)	315
	10.30-11.50	Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Структура деловых писем. Состав реквизитов (пр.зан.)	315
	12.30-13.50	Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Структура деловых писем. Состав реквизитов (пр.зан.)	315
	14.00-15.20	Оформление договорной документации (лек.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
6 день	09.00-10.20	Оформление договорной документации (пр.зан.)	315
	10.30-11.50	Оформление договорной документации (пр.зан.)	315
	12.30-13.50	Типовые и унифицированные формы документов (лек.)	315
			315

	14.00-15.20	Типовые и унифицированные формы документов (пр.зан.)	
--	-------------	--	--

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
7 день	09.00-10.20	Типовые и унифицированные формы документов (пр.зан.)	315
	10.30-11.50	Организация работы с документами. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации (лек.)	315
	12.30-13.50	Организация работы с документами. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации (пр.зан.)	315
	14.00-15.20	Организация работы с документами. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации (пр.зан.)	315

ДАТА	ВРЕМЯ	ТЕМА	АУД.
8 день	09.00-10.20	Итоговая аттестация	315