

**АННОТАЦИЯ**  
рабочих программ дисциплин (разделов)  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Тема 1. Нормативно-правовая база контрактной системы**

Задача раздела - формирование у слушателей системы знаний о нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По завершении обучения слушатель приобретает знания Закона о контрактной системе (44 ФЗ), нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, основные понятия 44-ФЗ., информационное обеспечение контрактной системы, принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок и особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

Общее количество часов - 18 академических часов.

**Тема 2. Кадровое обеспечение контрактной системы**

Задача раздела - сформировать знания о кадровом обеспечении контрактной системы, о требованиях к комиссии по осуществлению закупок.

По завершении обучения слушатель приобретает знания об организации контрактной службы, назначении контрактного управляющего, требованиях к комиссии по осуществлению закупок, о порядке привлечение специализированных и экспертных организаций участниками контрактной системы.

Общее количество часов - 16 академических часов.

**Тема 3. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок (включая обоснование Н(М)ЦК, разработку технического задания)**

Задача раздела - приобретение знаний по планированию в системе государственных и муниципальных закупок.

В результате обучения слушатель должен знать сущность планирования, планы и планы-графики закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок, идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснование закупок, правила описания объекта закупки, начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Общее количество часов - 10 академических часов.

**Тема 4. Порядок осуществления закупок, условия и способы закупок, документооборот**

Задача раздела - формирование знаний о порядке осуществления закупок, условиях и способах закупок, документообороте при осуществлении закупок.

В результате обучения на занятии слушатель должен знать общие положения осуществления закупок; способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).; совместные конкурсы и аукционы; централизованные закупки, об участии учреждений и предприятий УИС в закупках, закупках у СМП и СОНО, требованиях к участникам закупки.

Общее количество часов - 18 академических часов.

## **Тема 5. Государственные и муниципальные контракты**

Задача раздела - изучение особенностей государственных и муниципальных контрактов.

По завершении обучения слушатель приобретает знания о контракте, банковском сопровождении контрактов, особенностях исполнения контракта, об изменениях, расторжениях контракта, об обеспечении исполнения контракта, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Общее количество часов - 8 академических часов.

## **Тема 6. Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок**

Задача раздела - формирование знаний о проведении мониторинга закупок, об аудите и контроле в сфере закупок.

В результате обучения слушатель должен знать порядок проведения мониторинга закупок и аудита в сфере закупок, уметь проводить контроль в сфере закупок, иметь представление о ведомственном и общественном контроле за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, о реестре контрактов, заключенных заказчиками, реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Общее количество часов - 12 академических часов.

## **Тема 7. Порядок обжалования действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы, оператора ЭТП по осуществлению закупок**

Задача раздела - приобретение знаний об обжалования действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы, оператора ЭТП по осуществлению закупок.

По завершении обучения слушатель приобретает знания о порядке подачи жалобы, о рассмотрении жалобы по существу, об ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Общее количество часов - 16 академических часов.

## **Тема 8. Приемы саморегуляции, самокоррекции, взаимодействия с окружением и профилактика «профессионального выгорания» контрактных управляющих и членов комиссий**

Задача раздела - формирование навыков взаимодействия с окружением и профилактики «профессионального выгорания» контрактных управляющих и членов комиссий, применение приемов саморегуляции и самокоррекции.

По завершении обучения на занятии слушатель приобретает знания об основных приемах саморегуляции, самокоррекции, профилактике «профессионального выгорания».

Общее количество часов - 12 академических часов.

## **Тема 9. Обсуждения, вопросы слушателей, проблемы организации и применения положений 44-ФЗ в практической деятельности слушателей**

Задача раздела - научить слушателя применять положения 44-ФЗ в практической деятельности.

По завершении обучения слушатель умеет вступить в обсуждение, умеет задавать вопросы о проблемах организации и применения положений 44-ФЗ в практической деятельности слушателей.

Общее количество часов - 8 академических часов.