

АННОТАЦИЯ
рабочих программ дисциплин дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Аннотации рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

Цель состоит в получении системного представления о законах функционирования национальной экономической системы, а также отдельных экономических субъектов в ее рамках на основе современных теорий и аналитических моделей, кроме того в получении навыков выбора наиболее оптимальных направлений государственного вмешательства в деятельность субъектов микро- и макроэкономики.

Задачи дисциплины:

- изучить специальные разделы теории потребительского выбора, теории производства, теории рыночной власти, общего равновесия, провалов рынка и экономической эффективности;
- получить системные представления о теории организации и особенностях функционирования макроэкономической системы, о сущности, видах и структуре субъектов макроэкономики, о современных моделях макроэкономики;
- приобрести навыки самостоятельного моделирования экономических процессов на микро- и макроуровне;
- исследовать возможности применения существующих теорий и моделей к условиям российской экономики;
- применить полученные знания и умения для анализа особенностей российской экономики, а также для сравнительного анализа особенностей российской и западной экономик.

Общее количество часов – 24 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

Цель изучения дисциплины состоит в формировании систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний в области экономики организации. В условиях рыночной экономики эта дисциплина имеет важнейшее значение. В рамках дисциплины «экономика организации» рассматриваются основные принципы привлечения и оптимизации распределения ресурсов, необходимых для деятельности организации. Разумное управление ресурсами предприятия содействует успешному экономическому развитию в целом, формированию макроэкономических основ экономической политики государства, эффективному функционированию субъектов экономики на макро и микроэкономическом уровнях.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области управления ресурсами предприятия;
- привитие слушателям умений квалифицированного использования разнообразного инструментария с целью оптимизации деятельности организации.

Общее количество часов – 36 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Теория организации»

Целями освоения данной дисциплины является подготовка к профессиональной деятельности в области менеджмента, формирование у слушателя соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование знаний о важнейших

законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития организаций.

Задачами освоения дисциплины «Теория организации» является изучение организованных групп, исследование их взаимодействия, освоение законов и принципов их создания и развития, получение знаний об организации как управляемой системе, о видах, типах и формах организаций, о законах, регламентирующих деятельность социальных организаций, о принципах действия организаций статического и динамического типа, о принципах построения организационных структур, об историческом развитии организационной мысли в России.

Общее количество часов – 40 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента»

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» - изучение общих теоретических аспектов и формирование у слушателей практических умений и навыков в области реализации базовых функций менеджмента, включая способности к самоорганизации и принятию организационно-управленческих решений.

Задачи дисциплины - сформировать знания методологических основ менеджмента; развить умения в области реализации базовых функций менеджмента; улучшить навыки эффективного применения основных методов менеджмента.

Общее количество часов – 48 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» являются формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием; формирование умения выявлять проблемы и области управления персоналом организации и находить способы их решения; формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Задачи дисциплины: знать современные теоретические и практические подходы и управлению сотрудниками, понимать место системы управления человеческими ресурсами в общей структуре управленческой деятельности организаций; знать требования к разработке кадровой политики в соответствии с стратегическими задачами организации и основные формы и направления работы с персоналом; уметь проводить первичный аудит системы управления человеческими ресурсами, устанавливать взаимосвязи между стратегией и целями, организационной структурой и основными HR- технологиями; обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов, отдельных методик и процедур, которые применяются в работе HR- специалистов и линейных руководителей в современных компаниях, а также понимать их потенциальные возможности для решения вопросов, касающихся достижения целей организации.

Общее количество часов - 48 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель – формирование у слушателей умений, навыков и способностей, позволяющих разрабатывать и успешно реализовывать стратегии развития в рамках современных организаций.

Задачи дисциплины:

- расширить практические навыки формирования и реализации стратегии развития организации в условиях нестабильной, быстро изменяющейся среды;

- приобрести практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций;
- выработать умение формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;
- овладеть методами разработки стратегических альтернатив и приемами выбора конкретной стратегии организации;
- приобрести практические навыки осуществления стратегических изменений в организации, обеспечивающих реализацию выбранной стратегии;
- развить умения планировать мероприятия по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям.

Общее количество часов - 32 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цель дисциплины «Инновационный менеджмент» состоит в том, чтобы сформировать у слушателей комплекс знаний в области организации и экономики инноваций, приобретение практических навыков решения проблем в области экономики инноваций и управления процессам создания и коммерциализации товарных, технических, технологических, организационных и др. инноваций, формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности

Задачи:

- освоение понятийного аппарата, связанного с объектами, функциями и режимом управления инновационным процессом;
- овладение теорией и практикой управления процессом разработки и внедрения проектов;
- познакомить с тенденциями, перспективами и прогнозами научно-технического развития, лежащего в основе всех инноваций;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- научить студентов четко формулировать задачу, собирать и обрабатывать необходимую для ее решения информацию, формировать альтернативы и делать обоснованные выводы;
- приобретение базовых знаний в области теоретических основ управления проектами;
- выработка навыков расчетов эффективности проектов и управленческих решений в области нововведений.

Общее количество часов - 32 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

Целью изучения дисциплины «Управление качеством» является формирование основополагающих знаний о научно – теоретических основах управления качеством.

Задачи:

- рассмотрение сущности и методологии применения управления качеством;
- изучение элементов стратегии качества и их практической реализации;
- рассмотрение и анализ критериев самооценки организаций для установления качества деятельности;
- рассмотрение и применение методик расчета затрат на качество и издержек на обеспечение качества.

Общее количество часов – 28 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

Цель изучения дисциплины – формирование у слушателей теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов; поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

Задачи дисциплины:

ознакомить слушающих с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента в современных рыночных условиях; с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике; обучить технике расчета и методам использования основных количественных показателей, используемых при принятии финансовых решений; рассмотреть основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала; обучить оценке финансовых и инвестиционных возможностей компании на основе имеющейся информации с учетом разработанной финансовой стратегии; обучить приемам управления основным и оборотным капиталом компании с позиций максимальной эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Общее количество часов – 32 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Маркетинг» является овладение совокупностью знаний, умений, теоретическими и практическими навыками и методами в области маркетинга для изучения потребностей общества и групп потребителей, прогнозирования спроса и его формирования на базе новейших научно - технических достижений с использованием результатов фундаментальных научных разработок, изобретений и открытий, а также формирование необходимых компетенций в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

изучить сущность, содержание и инструментарий, а также методологические основы и методы маркетинговой деятельности в процессе управления коммерческим предприятием; научить исследовать рынок, его сегментацию и конъюнктуру; рассмотреть маркетинговые подходы к формированию ассортиментной политики и ценообразованию, стимулированию сбыта и маркетинговым коммуникациям предприятия; научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований в деятельности коммерческого предприятия; сформировать знания о маркетинге и маркетинговых исследованиях с целью применения их на практике; научить разрабатывать и реализовывать стратегию предприятия.

Общее количество часов – 32 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

Целью дисциплины является развитие знаний и навыков в области информационных технологий в направлении освоения специальных программных средств, предназначенных для автоматизации тех или иных технологических операций обработки информации непосредственно в конкретной профессиональной области; формирование у студентов

теоретических знаний в области современных информационных технологий и применения мировых информационных ресурсов и баз данных в управлении.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

изучить состояние и перспективы развития передовых информационных технологий в сфере управления; определить положение автоматизированных рабочих мест в среде профессиональных программных систем, получить базовые знания о свойствах и структурных особенностях этого класса ПО; изучить организацию информации в базах данных, получить представление о проектировании структуры данных и системах управления базами данных; познакомиться с информационно-компьютерными технологиями принятия управленческих решений.

Общее количество часов – 14 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Основы управления проектами»

Цель курса: сформировать систему знаний о принципах, методах, подходах и инструментах эффективного управления проектом в современной организации.

Задачи курса:

формирование знаний в области профессиональной деятельности – Управления проектами - как эффективного инструмента повышения прибыльности и средства реализации планов стратегического развития компании; формирование базовых навыков системного подхода в освоении теории и практики Управления проектами как средства повышения персонального профессионального уровня; формирование структурированного знания принятой в Управлении проектами системы терминов и понятий, а также со спецификой управления проектами в области информационных технологий; формирование практических навыков, знания конкретных методик и инструментов в области реализации процессов управления проектами.

Общее количество часов – 24 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология управления»

Целями освоения дисциплины «Психология управления» являются формирование знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности по осуществлению правоохранительной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

общая характеристика психологии управления как науки, основных этапов ее развития; характеристика общих принципов психологии управления; усвоение психологических факторов влияющих на эффективность управленческой деятельности; освоение современных социально-психологических технологий подбора, расстановки и формирования резерва управленческих кадров; - изучение психологических особенностей принятия эффективного управленческого решения в ситуации риска и неопределенности.

Общее количество часов - 24 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы управления деятельностью»

Цель дисциплины: формирование у слушателей знаний об основах правового регулирования и управления деятельностью в Российской Федерации и действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в различных областях предпринимательской.

Задачи дисциплины: изучение основных понятий государства в области малого и среднего предпринимательства, форм и методов ее реализации, содержание и организацию предпринимательской деятельности; понятий, системы предпринимательского права и содержание основных его разделов; приобретение знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; овладении методикой осуществления различных видов сопровождения предпринимательской деятельности; приобретение и развитие у обучающихся навыков работы с нормативно-правовыми актами и иными документами правового назначения.

Общее количество часов – 22 ак.ч

Аннотации рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

Цель изучения дисциплины – формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма, технологий, принципов и организации системы антикризисного управления организацией в современных условиях, а также практических навыков анализа кризисных ситуаций в экономике, выбора путей предотвращения кризисов и выхода из них с минимальными потерями.

Задачи дисциплины - формирование у слушателей основ современного мировоззрения о возникновении кризисной ситуации в организации, видах кризисов в социально-экономических системах, их возможных масштабах, последствиях и путях преодоления, знаний механизмов антикризисного управления, навыков по применению современного инструментария для обоснования выбора оптимальных решений при разработке мер вывода фирмы из кризисной ситуации; освоение принципов работы антикризисных управляющих в условиях банкротства организации.

Общее количество часов – 24 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

Цель дисциплины–формирование у слушателей системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс делового общения.

Задачи:

ознакомить слушателей с теоретическими основами деловой коммуникации; ознакомить с коммуникативным категориальным аппаратом, общими закономерностями, сходствами и различиями видов, уровней, форм коммуникации; способствовать развитию навыков правильного общения и взаимодействия; разъяснить возможности практического приложения деловой коммуникации; развить коммуникативные навыки, необходимые в сфере экономики; сформировать навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения; способствовать формированию имиджа руководителя.

Общее количество часов – 20 ак.ч.