

АННОТАЦИЯ

рабочих программ дисциплин дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотации рабочей программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

Целью дисциплины является изучение теоретических и методических основ государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

Основными задачами дисциплины являются: изучение отечественного и зарубежного опыта государственного управления; изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением; выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.

Общее количество часов – 24 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной службой»

Цель изучения дисциплины является формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Планируемые результаты изучения: В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций - иметь представление о методологических подходах к изучению организации и правового обеспечения государственной и муниципальной службы, перспективах развития и реформирования системы государственной службы; - знать специфику публично-правового регулирования государственной и муниципальной службы, основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего, условия прохождения государственной и муниципальной службы, принципы формирования системы управления государственной и муниципальной службы; - уметь формировать организационную структуру государственных и муниципальных органов; определять профессиональный уровень к должности государственной (муниципальной) службы; оценивать эффективность и результативность деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать проекты законов, постановлений, распоряжений, составлять справочные, информационные и иные документы, в том числе должностные регламенты, служебные контракты, трудовые договоры о муниципальной службе; - владеть методами организации аппарата органа государственной власти и местного самоуправления; методиками проведения анализа и аудита должностей государственной (муниципальной) службы, проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, конкурса в резерв, квалификационного экзамена, аттестации служащих; эффективными способами распределения должностных обязанностей; технологиями профессионально-должностного развития государственных (муниципальных) служащих.

Общее количество часов – 20 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Экономика общественного сектора»

Цель и задачи дисциплины «Экономика общественного сектора» - изучение теоретических концепций и общих принципов функционирования экономики общественного сектора, формирование у слушателей представления о поведении государства, фирм, отдельных граждан как участников общественного сектора, овладение базовым категориальным аппаратом дисциплины. В процессе изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» решаются следующие задачи: -теоретическое обоснование потребности в государственном вмешательстве в рыночную экономику; - определение структуры, динамики и факторов развития общественного сектора; - определение оптимальных границ общественного сектора; - анализ проблемы обеспечения ресурсами деятельности государственного сектора и возможных вариантов программ общественных расходов; - изучение воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику; - ознакомление с теорией общественного выбора, выявление проблем и трудностей государственного регулирования экономики; - исследование взаимодействия различных уровней власти и распределение ресурсов общественного сектора.

Общее количество часов – 16 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Целью дисциплины является обеспечение слушателей комплексом знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки бизнеса (стоимости бизнеса)

Задачи дисциплины - изучить концептуальные основы оценки бизнеса, его стоимости, основные подходы к оценке стоимости, структуру отчета об определении стоимости и основные положения управления стоимостью предприятия.

Общее количество часов - 12 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Цель изучения дисциплины – предоставление слушателям фундаментальных знаний в области юриспруденции и государственоведения.

Задачи изучения дисциплины: – показать сущность, взаимодействие и соотношение государства и права; – достигнуть понимания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права; – способствовать прочному усвоению понятийного аппарата теории государства и права; – выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы; – развить умения по применению теоретических знаний для обобщения и оценки практики; – способствовать формированию правового сознания и правовой культуры.

Общее количество часов – 10 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является знакомство с государственным управлением как специальностью и как общественным явлением, с его местом в сфере профессиональной деятельности, с основами теории и организации государственного управления.

Задачи дисциплины: освоение слушателями базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

Общее количество часов - 16 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы»

Цели дисциплины - рассмотреть концептуальные подходы к формированию государственной кадровой политики, выработке механизма ее реализации, вопросы организации деятельности государственных и муниципальных служащих, управления государственной службой, рассмотреть особенности государственной службы и основные формы государственного и муниципального управления России, выявить закономерности и проблемы совершенствования методов и систем управления на общегосударственном и местном уровнях.

Задачи дисциплины: приобретение теоретических знаний о государственной службе как профессиональной деятельности граждан по выполнению полномочий органов государственной власти и управления; изучение современной системы государственной службы РФ; выработка у будущих специалистов практических навыков по формированию оптимальной модели поведения по выполнению функций государственной власти и управления,

Общее количество часов - 12 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Цель дисциплины - сформировать у слушателей систему современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом государственной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти.

Задачи дисциплины: освоение слушателями основ управления персоналом государственной службы; развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой в области управления персоналом и ознакомление с основными законодательными и нормативными актами в изучаемой области; знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины; изучение отечественного и зарубежного опыта управления персоналом в органах государственной власти; изучение существующих методик по отбору, найму, развитию и эффективному использованию персонала в органах государственной власти; анализ современных проблем и путей их решения в области кадрового менеджмента; формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

Общее количество часов - 12 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, позволяющих впоследствии эффективно управлять организацией на основе принципов стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ стратегического менеджмента как инструмента управления деятельностью организаций, формирование практических навыков стратегического анализа, разработки, обоснования и реализации стратегии организации.

Общее количество часов – 16 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении»

Целью учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении.

Задачи дисциплины – изучение теоретических основ информационных систем и технологий в управлении как инструмент регулирования деятельности, формирование практических навыков, разработки, обоснования и реализации технологии в управлении.

Общее количество часов – 12 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Социология управления»

Целями дисциплины «Социология управления» являются:

ознакомление слушателей с основными положениями социологической теории управления, призванной вскрывать базовые закономерности, устойчивые тенденции в социальном управлении, как общественном институте; овладение теоретико-методологическим инструментарием для самостоятельного исследования социального управления общественными процессами; получения обоснованных знаний о принципах и механизмах социального управления.

Задачи дисциплины:

раскрыть предпосылки становления социологической теории управления; определить ее объект, предмет и основные функции; дать понятийно-категориальный аппарат данной отрасли социологического знания, а также показать особенности методологической организации социологического исследования проблем управления; показать социальную структуру управляемых социальных систем; раскрыть основные особенности управления социальными отношениями; раскрыть вопросы, связанные с управлением человеческими ресурсами в социальных системах; раскрыть практическую значимость социологической теории управления, находящей выражение в конкретных результатах управленческой деятельности - проектах, программах, планах социального развития страны, региона, муниципального образования.

Общее количество часов – 12 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Психология»

Целью изучения дисциплины «Психология» является:

приобретение слушателями представления о качественных и количественных методах исследования в психологии; способствование обогащению системы знаний слушателей, так и развитию их самосознания.

Задачами дисциплины являются:

формирование у слушателей целостного представления о предмете психологии, ее базовых категориях – сознании, личности, активности, формах и закономерностях проявления психических процессов; анализ теоретико-методологических оснований социальной психологии и основных теоретических подходов к изучению социально-психологических феноменов; формирование у слушателей знаний о теоретических исследованиях и практических результатах, накопленных в возрастной психологии; формирование у студентов представлений о закономерностях

образовательного процесса, о функциях обучения и воспитания; формирование у студентов психологической готовности к применению полученных знаний, умений, навыков в самостоятельной профессиональной деятельности при решении практических и прикладных исследовательских задач в деятельности психолога.

Общее количество часов – 8 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Региональная экономика и управление»

Цель изучения дисциплины - развитие, углубление и систематизация знаний аспирантов по проблемам развития региональной экономики; выработка мировоззренческих позиций, адекватно отражающих сущность и социальную направленность развития региональной экономики; формирование у слушателей научно-методических подходов к оценке современного состояния регионального хозяйства, изучения специфических проблем региональной экономики, понимания совершенствования методов управления развитием экономики регионов.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ построения регионального хозяйства;
- приобретение навыков экономического анализа региональных процессов с учетом факторов российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений в области проблем регионального управления.

Общее количество часов – 12 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); принципы и методы оптимизации управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины: обеспечение знаниями о подходах к управлению; эффективному использованию производственного потенциала государственной и муниципальной собственности; согласованию оперативных мероприятий и стратегических задач управления государственной и муниципальной собственностью.

Общее количество часов - 8 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Управление муниципальным заказом»

Цель изучения дисциплины является формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по направлению «Управление муниципальным заказом».

Задачи изучения дисциплины
изучение нормативно - правовой базы РФ и концептуальных основ построения муниципального заказа; ознакомление с порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг и основными способами проведения процедур закупок; выработка практических навыков и формирование знаний в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, формирование у слушателей опыта работы по планированию, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, установлению требований к участникам закупок, описанию объекта закупок, порядку оценки заявок участников и мн. др

Общее количество часов – 12 ак.ч.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Целями освоения дисциплины являются - дать слушателям понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования; изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

Общее количество часов – 12 ак.ч

Аннотации рабочей программы дисциплины «Социальная политика государства»

Цель курса – познакомить слушателей с основными концептуальными и практическими основами социальной политики, обращаясь к рассмотрению таких вопросам, как теоретические основы формирования и реализации социальной политики государства; социальная политика в переходной экономике; социальные последствия экономических решений; социальная защита населения; государственная политика на рынке труда; финансирование социальной политики и др.

Задачами курса являются:

- определение роли курса в формировании личности;
- выработка теоретических ориентиров, оснований подходов к анализу содержания и методов социальной политики государства, явлений социокультурной жизни и достоверности их отражения;
- формирование методологических основ изучения дисциплин общегуманитарного и социально-экономического циклов.

Общее количество часов – 10 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Социальная статистика»

Целью изучения дисциплины является овладение слушателями методов получения, накопления, обработки и анализа статистической информации для того, чтобы успешно использовать их при исследовании процессов и явлений в жизни общества, а также применительно к современным рыночным условиям.

Задачи дисциплины - ознакомление с принципами и методами организации и проведения статистических исследований, направленных на решение насущных задач в экономике и в социальной сфере общества.

Общее количество часов – 8 ак.ч.

Аннотации рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение государственного управления»

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению.

Задачи дисциплины направлены на:

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии - наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии документооборота - умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной и муниципального управления РФ.

Общее количество часов – 8 ак.ч.