

АННОТАЦИЯ

рабочих программ дисциплин (разделов)
дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной
переподготовки
**«Управление государственными и муниципальными закупками.
Контрактный управляющий»**

Общепрофессиональный цикл

Тема 1. Общий менеджмент

Содержание занятия	Основы управления организацией. Функции менеджмента. Разработка управленческого решения. Организационные процессы.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов Практика – 6 академ. часов Самост. работа – 4 академ. часа</i>

Тема 2. Управление человеческими ресурсами

Содержание занятия	Основы методологии управления человеческими ресурсами. Система управления трудовыми ресурсами организации. Стимулирование и мотивация трудовой деятельности. Конфликты и психологический климат в коллективе. Кадровая политика и кадровое планирование, управление человеческими ресурсами. Производительность труда и затраты на персонал. Кадровый потенциал организации и эффективность его использования.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов Практика – 6 академ. часов Самост. работа – 4 академ. часа</i>

Тема 3. Требования охраны труда

Содержание занятия	Основные понятия в области охраны труда. Нормативно-правовая база охраны труда. Обеспечение охраны труда. Организация охраны труда на предприятии. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Электробезопасность. Пожарная безопасность.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 2 академ. часов Практика – 4 академ. часов Самост. работа – 2 академ. часа</i>

Тема 4. Психология управления

Содержание занятия	Общетеоретические аспекты психологии управления: методологические основы психологии управления, развитие психологических теорий управления. Психология субъекта управления в управленческой деятельности: особенности личности менеджера; профессиональная деятельность управленца. Психология персонала организации: психологическая характеристика персонала; психологическое обеспечения кадровой политики организации.
Форма проведения	<i>Лекция – 2 академ. часов</i>

занятия	<i>Практика –8 академ. часов Самост. работа –4 академ. часа</i>
----------------	---

Тема 5. Этика делового общения и правила ведения переговоров

Содержание занятия	Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления. Спор, дискуссия, полемика: происхождение и психологические особенности. Вербальные и невербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Переговоры – как форма деловой коммуникации. Подготовка переговоров. Организация и проведение переговоров.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 2 академ. часов Практика –4 академ. часов Самост. работа –2 академ. часа</i>

Тема 6. Основы документооборота

Содержание занятия	Основные понятия и терминология в документационном обеспечении управления (ДОУ). Документирование производственной деятельности: правовое обеспечение процесса документирования; системы документации; документирование управленческой деятельности; Организация документооборота (управление документами). Экспертиза ценности документов. Номенклатура дел. Средства организационной техники, используемые при работе с документами.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 2 академ. часов Практика –4 академ. часов Самост. работа –2 академ. часа</i>

Тема 7. Основы статистики

Содержание занятия	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Статистические группировки. Абсолютные и относительные величины. Метод средних величин. Вариационный анализ. Корреляционный метод анализа. Анализ рядов динамики. Индексный метод анализа. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика национального богатства. Анализ функционирования предприятий и организаций. Статистические методы исследования уровня жизни населения, национальных счетов. Статистика финансов.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 2 академ. часов Практика –4 академ. часов Самост. работа –2 академ. часа</i>

Профильный цикл

Тема 8. Основы бухгалтерского учета

Содержание занятия	Основы организации бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и состав его объектов. Метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс Система счетов бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта и классификация счетов
---------------------------	---

	Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта Бухгалтерская отчётность
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов</i> <i>Практика – 8 академ. часов</i> <i>Самост. работа – 2 академ. часа</i>

Тема 9. Общий маркетинг

Содержание занятия	Основные понятия маркетинга. Маркетинговые исследования. Рынок в маркетинге. Товар и товарная политика. Ценовая политика и ценообразование. Коммуникационная политика в маркетинге. Организация маркетинга на предприятии. Маркетинговые стратегии организации. Планирование в маркетинге.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 2 академ. часов</i> <i>Практика – 4 академ. часов</i> <i>Самост. работа – 4 академ. часа</i>

Тема 10. Цель, задачи и теоретические основы курса. Общие принципы государственных, муниципальных закупок.

Содержание занятия	Контрактная система: понятие и цели. Основные задачи контрактной системы: выполнение публичных обязательств государства; эффективное использование ресурсов; снижение коррупции в государственном секторе; повышение качества поставляемых товаров, работ, услуг; управление технологическими и экономическими рисками. Закупки: понятие, цели осуществления закупок, виды закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принцип эффективности осуществления закупок.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 6 академ. часов</i> <i>Практика – 6 академ. часов</i> <i>Самост. работа – 4 академ. часа</i>

Тема 11. Нормативно-правовая база государственных, муниципальных и коммерческих закупок

Содержание занятия	Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов
---------------------------	--

	исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 6 академ. часов Практика – 8 академ. часов Самост. работа – 6 академ. часа</i>

Тема 12. Планирование и обоснование закупок.

Содержание занятия:	Сущность планирования закупок. Планы и планы-графики закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Общие положения осуществления закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов Практика – 8 академ. часов Самост. работа – 2 академ. часа</i>

Тема 13. Процедуры определения поставщиков в государственных, муниципальных и коммерческих закупках

Содержание занятия:	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Участие учреждений и предприятий УИС в закупках. Закупки у СМП и СОНО. Требования к участникам закупки Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов Проведение запроса котировок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов Практика – 12 академ. часов Самост. работа – 4 академ. часа</i>

Тема 14. Специализация для заказчика

Содержание занятия:	Общероссийский официальный сайт zakupki.gov.ru . Электронные торговые площадки. Единая информационная система (ЕИС) – цели создания, функции, состав, порядок функционирования, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок. Порядок функционирования и использования региональных
----------------------------	--

	<p>и муниципальных информационных систем. Интеграция региональных и муниципальных информационных систем с единой информационной системой.</p> <p>Библиотека типовых контрактов и условий контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>Федеральные электронные площадки. Порядок работы, регистрации, аккредитации на электронных площадках. Электронный документооборот в контрактной системе. Электронная цифровая подпись. Системные требования к рабочему месту. Настройка рабочего места. Программное обеспечение. Ограничения, связанные с электронной цифровой подписью. Порядок выдачи и получения. Файлы для настройки. Порядок установки сертификатов. Корневые и личные сертификаты. Срок действия.</p>
Форма проведения занятия	<p><i>Лекции – 4 акад. часа</i></p> <p><i>Практика – 16 академ. часов</i></p>

Тема 15. Контракты

Содержание занятия:	<p>Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>
Форма проведения занятия	<p><i>Лекция – 4 академ. часов</i></p> <p><i>Практика – 8 академ. часов</i></p> <p><i>Самост. работа – 2 академ. часа</i></p>

Тема 16. Антимонопольное законодательство

Содержание занятия:	<p>Понятие, система и задачи антимонопольного законодательства. Законодательство о конкуренции и регулируемых монополиях. Субъекты конкуренции. Антимонопольные органы. Монополистическая деятельность и её виды. Недобросовестная конкуренция. Государственный антимонопольный контроль за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках. Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции на товарных и финансовых рынках. Субъекты монополий и органы регулирования их деятельности. Правовые средства регулирования монополий</p>
Форма проведения занятия	<p><i>Лекция – 6 академ. часов</i></p> <p><i>Практика – 6 академ. часов</i></p> <p><i>Самост. работа – 2 академ. часа</i></p>

Тема 17. Организация практики контроля, мониторинга, аудита государственных, муниципальных и коммерческих закупок

Содержание занятия:	<p>Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной</p>
----------------------------	---

	системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
Форма проведения занятия	<i>Лекция – 4 академ. часов Практика –12 академ. часов Самост. работа –4 академ. часа</i>