

**АННОТАЦИЯ**  
рабочих программ дисциплин (разделов)  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Экскурсовод»

**Тема 1. Нормативно-правовые основы работы экскурсовода. Законодательная база. Внутренние документы организаций, занимающихся экскурсионной деятельностью.**

*Содержание занятия:*

Законодательная база:

- Международная хартия туризма, одобренная резолюцией №1, VI-й сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации. София, Болгария, 22 сентября 1985 г.;

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05 февраля 2007 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”»;

- Федеральный закон от 05 марта 1992 г. «О безопасности»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Государственный стандарт ГОСТ Р 50690-2000. Туристские услуги;

- Государственный стандарт ГОСТ Р 50644-2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов;

- Государственный стандарт ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг;

- Закон «О туристской деятельности на территории Красноярского края» (Проект);

- Приказ Минобразования от 13 июля 1992г. № 293 «Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 220н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»

Внутренние документы:

- удостоверение (сертификат) экскурсовода;

- должностная инструкция экскурсовода;

- трудовой договор;

- экскурсионные путёвки;

- портфель экскурсовода.

*Форма проведения занятия:* лекция - 2 ак. часа; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

• способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1);

**Тема 2. Классификация экскурсий**

*Содержание занятия:* понятие экскурсии; признаки экскурсии; классификация экскурсий по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.

*Форма проведения занятия:* лекция - 2 ак. час.

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);

### **Тема 3. Технология подготовки и проведения экскурсий разного типа**

*Содержание занятия:* особенности показа в экскурсии; рассказ в экскурсии; сочетание показа и рассказа в экскурсии; определение информационных источников для составления экскурсии; отбор и изучение экскурсионных объектов; маршрут экскурсии; подготовка текста экскурсии, формирование портфеля экскурсовода; технология ведения экскурсии.

*Практическое занятие № 1* - формирование портфеля экскурсовода

*Форма проведения занятия:* лекция - 2 ак. час.; практические занятия – 8 ак. час.; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1);
- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);

### **Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода**

*Содержание занятия:* Экскурсовод – профессия и специальность; пути повышения экскурсоведческого мастерства; умения и навыки экскурсовода; использование навыков в экскурсиях; речь экскурсовода; внеречевые средства общения; подготовка к экскурсии; определение ключевых позиций программы экскурсии; методическая разработка экскурсии; хронометраж экскурсии; портфель экскурсовода. Представления туристов об идеальном экскурсоводе. Теория межличностного общения. Профессиональный этикет.

*Практическое занятие № 2:* - отработка навыков межличностного общения (экскурсовод - экскурсант).

*Форма проведения занятия:* лекция - 2 ак. час.; практика – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 4 ак. часа.

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);
- умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

### **Тема 5. Методика разработки и проведения экскурсии.**

*Содержание занятия:*

Этапы подготовки экскурсии. Карточки объектов. Методика разработки программы стандартной обзорной экскурсии. Методика разработки экскурсии по музею или культурному центру. Методика проведения экскурсии по специальной программе.

Методика проведения тематических нестандартных экскурсий. Техника ответов на вопросы. Техника осмотра, показа и изучения объектов экскурсии. Показ во время движения автобуса. Показ архитектурного объекта, городского ансамбля, места исторического действия. Работа с музеями, выставками, театрами. Работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной. Техника экскурсионного рассказа и объяснение, методы исторической реконструкции, локализации. Дискуссионный и проблемный метод ведения экскурсии. Путевая информация. Обратная связь на экскурсии.

*Практическое занятие № 3. (6 ак. часов)* «Технология организации и проведения экскурсии в музее».

*Практическое занятие № 4. (6 ак. часов)* «Технология организации и проведения пешеходной экскурсии по городу».

*Практическое занятие № 5. (6 ак. часов)* «Технология организации и проведения автобусной экскурсии».

*Форма проведения занятия:* лекция - 8 ак. час.; практические занятия - 18 ак. час.; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1);
- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);
- умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

## **Тема 6. Организационная составляющая экскурсии. Обеспечение безопасности в процессе реализации экскурсии.**

*Содержание занятия:*

Приём заявок на проведение экскурсий. Организация экскурсии, встреча экскурсантов. Соблюдение программы экскурсии. Организация работы экскурсовода с группой. Организация протокольных мероприятий в начале и при завершении экскурсии. Использование свободного времени в течение экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов.

Техника безопасности во время проведения экскурсии. Получение и сверка необходимых документов. Определение особых потребностей экскурсионной группы и индивидуальных экскурсантов.

*Практическое занятие № 6. оказание первой медицинской помощи.*

*Форма проведения занятия:* лекция - 2 ак. час.; практические занятия- 2 ак. час.; самостоятельная работа - 8 ак. часа;

*Приобретаемые профессиональные компетенции:*

- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);
- способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);
- умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).