

ОПИСАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Управление государственными и муниципальными закупками»
120 ак.час.**

1. Цель реализации программы.

Повышение у слушателей профессионального уровня в сфере управления, в рамках имеющейся квалификации, формирование у слушателей системы знаний о сущности и основных подходах к закупочному процессу объектов гражданских прав на современном этапе и умений применять полученные знания на практике

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности:

- владение современными технологиями управления закупками и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- доскональное знание процедуры закупочной деятельности, правил, рисков и вариантов действий. Осуществление руководства в сложных случаях (ПК-2);
- обладание навыками практической деятельности и знанием теории маркетинга, исследования рынков (ПК-3);
- способностью разработать стратегию работы с поставщиком в зависимости от положения того на рынке товаров и услуг (ПК-4);
- умение управлять бизнес-процессом на любой стадии, от создания стратегии до поставки товара потребителю (ПК-5);
- умение определить и внедрять необходимый подход к закупке в каждом случае (ПК-6);
- представление о рынках товаров и услуг, способность применить теоретические знания о процессах закупок в целях получения наилучшего продукта за имеющиеся деньги (ПК-7)

Слушатель должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по системе закупок;
- организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области государственных и

- муниципальных закупок;
- основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок;
 - основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок;
 - основы контрактных отношений.

Слушатель должен уметь:

- вести план закупок и план-график;
- обрабатывать информацию с применением технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- осуществлять закупки различными способами: с применением торгов и без;
- формировать контракты, экспертные заключения, а также документацию по закупкам;
- разрабатывать и внедрять политику и современные теории управления закупочной деятельностью.

3. Категория слушателей

Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное и занимающиеся профессиональной деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Трудоемкость

Нормативный срок обучения по программе составляет 120 часов, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы.