

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

256 ак. час.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения: формирование у обучающихся знаний о принципах, политических, правовых и организационных формах функционирования государственных организаций и органов публичной власти; развитие профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе

2. Планируемые результаты изучения: В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;

– основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего, час	лекции и	Практ. зан.
1	2			
Введение	Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.	1	1	
Тема 1. Государственное управление	1. Государственное управление как система. Видовые признаки и специфика госуправления	3	1	2
	2. Структура и организация системы госуправления			
	3. Сущность государства: функции и структура			
	4. Специфика системы госуправления			
	Практические занятия Практическое занятие № 1: «Государство как система»			
Тема 2. Политическая власть	1. Политический режим	4	2	2
	2. Политическая власть: понятие, источники, ресурсы			
	3. Функции политической власти			
	Практические занятия Практическое занятие № 2: «Построение модели демократии» Практическое занятие № 3: «Построение модели тоталитаризма» Практическое занятие № 4: «Построение модели авторитаризма»			
Тема 3. Государственная власть	1. Институт президента как форма государственной власти	4	2	2
	2. Полномочия Президента РФ			
	3. Институт парламентаризма как форма государственной власти			
	4. Полномочия Государственной Думы Федерального собрания РФ			
	5. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ			
	6. Правительство как исполнительная власть			
	7. Полномочия Правительства РФ			
	8. Государственная власть в субъектах РФ			

	Практическая работа Практическое занятие № 5: «Взаимодействие институтов государственной власти»			
Тема 4. Государственная служба	1. Государственная гражданская служба	4	4	-
	2. Государственная военная служба			
	3. Государственная правоохранительная служба			
Тема 5. Государственная политика	1. Понятие и содержание кадровой политики	4	4	-
	2. Направления и приоритеты Государственной кадровой политики			
	3. Социальная политика в системе государственного управления: структура, организация, инструменты			
	4. Цели социальной политики			
	5. Экономическая политика: фискальная и монетарная			
	6. Цели государственной экономической политики			
	7. Анализ результатов и последствий реализации политики			
Тема 6. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Понятие и сущность конфликта. Социальный конфликт. Конфликты в государственно-административной сфере.	4	2	2
	Типология государственно-административных конфликтов. Предотвращение и разрешение конфликтов.			
	Государственное регулирование ядерной, экологической и других видов безопасности. Понятие чрезвычайной ситуации. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.			
	Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.			
	Практические занятия Практическое занятие № 7: «Управление конфликтом» Практическое занятие № 8: «Организация работы и управление в чрезвычайных ситуациях»			
	Государственное управление в США			

	Государственное управление в Великобритании			
	Итого:	24	16	8

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ»

1. **Цель изучения дисциплины** является формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. **Планируемые результаты изучения:** В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

- *иметь представление* о методологических подходах к изучению организации и правового обеспечения государственной и муниципальной службы, перспективах развития и реформирования системы государственной службы;

- *знать* специфику публично-правового регулирования государственной и муниципальной службы, основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего, условия прохождения государственной и муниципальной службы, принципы формирования системы управления государственной и муниципальной службы;

- *уметь* формировать организационную структуру государственных и муниципальных органов; определять профессиональный уровень к должности государственной (муниципальной) службы; оценивать эффективность и результативность деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать проекты законов, постановлений, распоряжений, составлять справочные, информационные и иные документы, в том числе должностные регламенты, служебные контракты, трудовые договоры о муниципальной службе;

- *владеть* методами организации аппарата органа государственной власти и местного самоуправления; методиками проведения анализа и аудита должностей государственной (муниципальной) службы, проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, конкурса в резерв, квалификационного экзамена, аттестации служащих; эффективными способами распределения должностных обязанностей; технологиями профессионально-должностного развития государственных (муниципальных) служащих.

3. Содержание дисциплины «Управление государственной и муниципальной службой»

	Тема	Всего час	лекции	Практ.зан
1.	«Государственная и муниципальная служба» как учебная дисциплина. Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы	2	2	
3	Исторический опыт становления и развития государственной и муниципальной службы России	2	2	
4	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы.	2		2

	Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего			
6	Поощрения и юридическая ответственность государственного гражданского служащего	2	2	
7	Поступление на государственную гражданскую службу и прохождение ее. Управление государственной службой	2		2
1.	Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	2	2	
3	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	2	2	
4	Коррупция и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	2		2
5	Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих	2	2	
6	Реформирование и развитие государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	2		2
	ИТОГО	20	12	8

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»

1. **Цель и задачи дисциплины** «Экономика общественного сектора» - изучение теоретических концепций и общих принципов функционирования экономики общественного сектора, формирование у слушателей представления о поведении государства, фирм, отдельных граждан как участников общественного сектора, овладение базовым категориальным аппаратом дисциплины.

В процессе изучения дисциплины «Экономика общественного сектора» решаются следующие задачи:

- теоретическое обоснование потребности в государственном вмешательстве в рыночную экономику;
- определение структуры, динамики и факторов развития общественного сектора;
- определение оптимальных границ общественного сектора;
- анализ проблемы обеспечения ресурсами деятельности государственного сектора и возможных вариантов программ общественных расходов;
- изучение воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику;
- ознакомление с теорией общественного выбора, выявление проблем и трудностей государственного регулирования экономики;

- исследование взаимодействия различных уровней власти и распределение ресурсов общественного сектора.

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- о том, что собой представляет общественный сектор и какова его роль в современной экономике;

- о производстве общественных благ;

- о перераспределительной деятельности государства;

- о проблеме эффективности и справедливости;

- об экономике благосостояния;

- о механизмах принятия нерыночных решений (общественный выбор);

- о современных методах анализа экономических предпосылок и последствий политических решений;

- о [государственных доходах](#) и расходах общественного сектора в современной экономике ;

- о теории оптимального налогообложения;

- о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие ;

- о деятельности государства как производителя и финансиста благ и ее рациональной организации;

- об оценке эффективности общественных расходов;

- о проблемах бюджетного федерализма.

Уметь:

- оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику;

- анализировать состояние и тенденции развития экономики [государственного сектора](#) в России;

- решать практические задания, тесты и упражнения, предложенные в соответствии с темами курса .

Владеть:

- навыками дискуссии по профессиональной тематике;

- терминологией в области роли государства в экономике;

- навыками поиска и анализа статистической и иной информации об общественном секторе экономики.

3. Содержание дисциплины «Экономика общественного сектора»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ. зан.
1	Общественный сектор и общественные блага Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры	4	2	2

	государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъятия государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Измерения в области общественного сектора.			
2	Перераспределение и эффективность Распределение доходов и государство. Дилемма равенство – эффективность. Общественное благосостояние. Конкурентное равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение.	4	2	2
3	Доходы государства Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты.	2	2	-
4	Расходы государства Формы общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия общественных программ, искажающее действие общественных расходов. Общественное страхование.	2	2	-
5	Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе. Организация предоставления общественных благ – финансирование производства в частном секторе или производство внутри общественного сектора Общественные расходы и государственные организации. Государственное регулирование.	2	-	2
6	Оценка эффективности общественных расходов. Оценка затрат и результатов в частном и общественном секторах. Критерии оценивания. Индикаторы результативности. Анализ издержек и результативности, издержек и выгод. Анализ издержек и выгод и проблемы перераспределения.	2	-	2
	ИТОГО	16	8	8

Форма промежуточной аттестации - ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения «Государственного регулирования экономики»: изучение слушателями объектов и субъектов государственного регулирования экономики, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
- изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;

- получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
- изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Планируемые результаты изучения

В результате изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» слушатель **должен знать:**

- основные теоретические школы, лежащие в основе различных концепций государственного регулирования экономики;
- механизм государственного регулирования экономики;
- систему методов и инструментов государственного регулирования экономики;
- механизм государственного регулирования экономики;
- основы налоговой системы Российской Федерации;
- основы бюджетной политики;
- основы регулирования рынка ценных бумаг;
- основы антимонопольной политики;
- основы управления государственной собственностью;
- основы государственного регулирования финансового рынка и денежного обращения;
- основы инвестиционного регулирования;
- основы социальной политики и регулирования трудовых отношений;
- основы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды;
- основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» слушатель **должен уметь:**

- осуществлять основные концептуальные расчеты обеспечения макроэкономического рыночного равновесия;
- анализировать воздействие различных макроэкономических факторов на рыночное равновесие;
- анализировать эффективность основных направлений государственного регулирования экономики;
- ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу государственного регулирования экономики.

В результате изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» слушатель **должен иметь навыки** работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям государственного регулирования экономики.

3. Содержание дисциплины «Государственное регулирование экономики»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ. зан
1	Государственное регулирование экономики: основные понятия, содержание, теоретические взгляды. Функции государства и механизм государственного регулирования. Цель и основные задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалиста по государственному и муниципальному управлению.	2	1	1

	Типы и методы государственного регулирования.. Государство как субъект экономики. Государственная собственность. Приватизация. Государственное предпринимательство. Экономические функции государства			
2	Макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Основные макроэкономические показатели. Способы измерения валового национального продукта. Основные макроэкономические пропорции. Межотраслевые пропорции национальной экономики. Территориальные пропорции национальной экономики	2	1	1
3	Бюджетно-финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики. Теоретические основы бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики. Теоретические основы бюджетно-налоговой политики. Мультипликаторы. Виды фискальной политики. Бюджетные дефициты и излишки. Государственная бюджетная политика.	2	1	1
4	Антимонопольное регулирование . Регулирование рынка ценных бумаг. Содержание антимонопольного регулирования. Государственные органы антимонопольного регулирования. Ценные бумаги и их виды. Участники рынка ценных бумаг	2	1	1
5	Управление государственной собственностью. Классификация государственного и муниципального имущества по видам. Классификация пользователей государственного и муниципального имущества. Права пользователей на государственное и муниципальное имущество.	2	-	2
6	Регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Регулирование внешнеэкономической деятельности. Сущность рационального природопользования и необходимость его государственного регулирования. Формирование механизма природопользования и охраны окружающей среды.	2	-	2
	ИТОГО	12	4	8

Форма промежуточной аттестации - ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – предоставление слушателям фундаментальных знаний в области юриспруденции и государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- показать сущность, взаимодействие и соотношение государства и права;
- достигнуть понимания основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
- способствовать прочному усвоению понятийного аппарата теории государства и права;
- выработать навыки исследовательской деятельности при выполнении курсовой работы;
- развить умения по применению теоретических знаний для обобщения и оценки практики;
- способствовать формированию правового сознания и правовой культуры.

2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины, слушатель должен:

знать:

- природу государства и права, их сущность и функции;
- закономерности возникновения и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права;
- механизм государства, правотворчества, систему права, механизм и средства правового регулирования;
- понятие и сущность правоотношений, реализации и толкования права;
- понятие и структуру правосознания и правовой культуры и их роль в правовом регулировании;
- понятие, сущность и виды правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности;
- понятие и соотношение законности и правопорядка и их гарантии;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности государственного и правового развития России;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать взгляды ученых в области государства и права;
- систематизировать полученные знания с помощью схем и таблиц;
- обосновывать свое мнение для оценки современной государственной правовой действительности;

владеть:

- многообразием методов теории государства и права;
- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой и юридическими источниками;
- навыками исследования при выполнении курсовой работы;

иметь представление о роли и месте теории государства и права в системе юридических дисциплин.

3. Содержание дисциплины «Теория государства и права»

№	Тема	Всего	лекции	Практ.
---	------	-------	--------	--------

		час		Зан.
1	<p>Формы государства Понятие формы государства, ее системный характер. Составные части формы государства: форма правления, форма государственного устройства, государственный режим. Причины разнообразия форм государства. Форма правления как организация высших органов государственной власти, Понятие и признаки республик. Виды современных республик: президентская, парламентская, смешанная. Понятие государственного и политического режима. Классификации режимов. Особенности демократического, авторитарного и тоталитарного режимов.</p>	2	1	1
2	<p>Функции государства Понятие функции как внешнего проявления свойств объекта. Критерии классификации функций государства: по сферам деятельности, по направлениям, по длительности, по важности, по характеру действия. Виды функций государства. Изменение функций государства при смене типов государства Методы осуществления функций государства. Функции современного российского государства.</p>	2	1	1
3	<p>Государство, право и экономика Экономика – сфера общественных отношений по производству, распределению, потреблению и обмену материальных благ. Право собственности – основа экономических отношений. Характеристика экономических систем: традиционной, стихийной рыночной экономики, административно-командной (плановой), регулируемой рыночной экономики.</p>	2	1	1
4	<p>Сущность, принципы и функции права Понятие и определение права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле.. Право как государственный регулятор общественных отношений.</p>	2	1	1
5	<p>Правовые отношения Механизм правового регулирования Объекты правоотношений: понятие и виды. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).</p>	2		2
	ИТОГО:	10	4	6

Форма промежуточной аттестации - ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

1. Цель и задач дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» слушатели должны приобрести следующие общие представления, умения, навыки:

- знать место и роль института государственной службы Российской Федерации в правовой системе Российской Федерации, его взаимосвязи с другими правовыми явлениями,
- иметь представление об основных категориях государственной и муниципальной службы Российской Федерации, о предметах и явлениях, входящих в сферу регулирования;
- знать нормы государственно-служебного законодательства и практику их применения, основные проблемы, существующие в этих областях;
- иметь представление о доктрине государственной службы Российской Федерации;
- быть способными применять нормы государственно-служебного законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты по вопросам государственной службы;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы государственно-служебного характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам государственной службы;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты нарушений в сфере государственной и муниципальной службы, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство о государственной службе и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

3. Содержание дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ.зан
1	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	4	2	2
2	Происхождение, понятие и сущность государственной службы. Основы правового положения государственного служащего	2	1	1
3	Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих	4	2	2
4	Правовое положение государственного служащего субъекта Российской Федерации	2	2	-
5	Понятие и сущность муниципальной службы	2	1	1
6	Основы правового положения муниципального служащего	2	2	-
ИТОГО:		16	10	6

Форма промежуточной аттестации - ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью курса является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование;
- правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;
- порядок поступления и условия ее прохождения;
- формирование кадрового состава;

уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в практической деятельности.

3. Содержание дисциплины «Основы государственной и муниципальной службы»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ.зан
1	Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь Понятие государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов. Принципы государственной службы	2	1	1
2	Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ. Принципы государственной гражданской службы	2	2	-
3	Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их квалификация Государственная должность и должность государственной службы, их различие. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральных государственных служащих и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ.	2	2	-
4	Поступление и прохождение государственной гражданской службы Право поступления на гражданскую службу. Требования к кандидату, установленные российским законодательством. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.	2	1	1
5	Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования Понятие и сущность. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее состав, порядок формирования.	2	2	-
6	Особенности муниципальной службы	2	-	2

	<p>в Российской Федерации Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно-правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы. Особенности муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.</p>			
	ИТОГО:	12	8	4

Форма промежуточной аттестации - ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- методами построения систем управления человеческими ресурсами организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- современными технологиями управления персоналом организации;
- методами определения потребности в человеческих ресурсах организации;
- методами управления развитием персонала организации;
- методами управления трудовой мотивацией персонала организации;
- инструментами управления поведением персонала организации.

Демонстрировать способность и готовность:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ;
- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Содержание дисциплины

«Управление человеческими ресурсами»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ. зан.
1	Система управления человеческими ресурсами Организационное проектирование системы управления человеческими ресурсами: понятие, стадии, характеристика этапов. Цели и функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.	2	1	1
2	Планирование работы с персоналом организации Основы кадрового планирования в организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни и этапы кадрового планирования. Требования к планированию. Кадровый контроллинг. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Прогнозирование и планирование потребности в персонале.	4	2	2
3	Технология и этапы управления персоналом организации Отбор, прием и наем персонала. Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Выбор источников найма персонала. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала	2	1	1
4	Управление поведением персонала организации Теории поведения индивида в организации. Формирование системы управления мотивации трудовой деятельности Процесс мотивации	2	1	1

	трудо­вой дея­тель­но­сти и его струк­тур­ные эле­мен­ты. Ключе­вые прин­ци­пы по­стро­е­ния мо­ти­ва­ци­он­но­го про­цес­са. Стиму­ли­ро­ва­ние - ме­тод воз­дей­ствия на тру­до­вое по­ве­де­ние ра­бот­ни­ка че­рез мо­ти­ва­цию.			
5	Оцен­ка ре­зуль­та­тов дея­тель­но­сти пер­со­на­ла ор­га­ни­за­ции Ана­лиз и опи­са­ние дея­тель­но­сти и ра­бо­че­го ме­ста. Оцен­ка ре­зуль­та­тов тру­да пер­со­на­ла. Оцен­ка ре­зуль­та­тов дея­тель­но­сти под­раз­де­ле­ний управ­ле­ния пер­со­на­лом. Роль спе­ци­а­ли­стов по управ­ле­нию че­ловеческими ре­сур­са­ми в ор­га­ни­за­ции.	2	1	1
	ИТОГО:	12	6	6

Форма промежуточной аттестации - ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: формирования функциональной готовности менеджера к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- основные теоретические положения и качественные концепции всех разделов дисциплины;
- что из себя представляет стратегическое управление предприятием;
- каковы основные разделы стратегии предприятия;
- основные методы проектирования предприятия;
- основные методы прогнозирования деятельности предприятия;
- методы реализации долгосрочных планов;
- основные задачи стратегического менеджмента;
- этапы разработки миссии компании;
- основные конкурентные силы;
- виды конкурентных стратегий;
- виды наступательных и оборонительных стратегий;
- основные задачи реализации стратегии.

Уметь:

- организовывать сбор и обработку информации о состоянии внутренней и внешней среды предприятия;
- реализовывать прогнозные и плановые показатели предприятия;
- оценивать конкурентоспособность компании по издержкам;

- организовывать достижение целей стратегии предприятия;
- определять вид используемой стратегии организации.

Владеть:

- умением формулировать миссию и стратегические цели;
- умением разрабатывать стратегию организации;
- умением решать задачи по реализации стратегии;
- навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебными материалами по стратегическому управлению.

3. Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ. зан.
1	Необходимость, сущность и содержание стратегического управления. Сущность стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления.	2	1	1
2	Стратегический анализ внешней и внутренней среды фирмы. Миссия и стратегические цели. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Анализ организационной культуры. Методы анализа. SWOT-анализ. Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.	2	1	1
3	Разработка стратегии фирмы. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Виды стратегий. Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.	2	1	1
4	Стратегическое управление. Стратегическое планирование. Сущность стратегического управления и его особенности. Содержание и структура стратегического управления. Сущность стратегического планирования и его варианты.	2	1	1
5	Система плановых показателей. Прогнозирование. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Классификация планов и основные показатели плана развития предприятия.	2	1	1

	Методологические основы планирования. Разработка производственной программы. Принципы прогнозирования. Прогнозирование управленческих решений. Экстраполяция.			
6	Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Основы бизнес-планирования на предприятии. Структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана.	4	2	2
7	Мониторинг реализации стратегии. Выполнение и контроль стратегии Сущность контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Задачи, стадии и выполнение стратегии. Организационная структура как объект стратегических изменений.	2	1	1
	ИТОГО:	16	8	8

Форма промежуточной аттестации - ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью является получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем в управлении.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- эволюцию информационных систем и их классификацию, информационный контур управления персоналом, свойства экономической информации, тенденции развития рынка современных информационных систем управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом; интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия управленческих решений.

Уметь:

- работать с программными средствами обработки деловой информации, анализировать деятельность кадровой службы с использованием современных информационных технологий, рассчитывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий, эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Владеть:

- навыками поиска, оценки, анализа и систематизации информации; навыками взаимодействия со службами информационных технологий.

3. Содержание дисциплины «Информационные системы и технологии в управлении»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ.зан
1	Тема 1. Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии. Их классификация. Эволюция информационных систем. Особенности информационной технологии в организациях различного типа.	2	1	1
2	Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией Понятие информационного обеспечения, его структура Внемашинное информационное обеспечение. Системы классификации и кодирования Внутримашинное информационное обеспечение. Банк данных, его состав, модели баз данных.	2	1	1
3	Информационные технологии в системах управления Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Организация информационных технологий в различных режимах. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.	4	2	2
4	Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений Понятие интеллектуальных информационных технологий и систем поддержки принятых решений. Типы интеллектуальных систем: экспертные системы, системы поддержки принятия решений, автоматизированные системы экспертного оценивания.	2	-	2
5	Защита информации в ИС и ИТ управления организацией Понятие информационной безопасности. Нормативные документы в области информационной безопасности. Организационно-технические и режимные меры и методы. Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Оценка безопасности ИС.	2	-	2
ИТОГО:		12	4	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать целостное представление об управленческой деятельности как реальности с точки зрения системного подхода.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные понятия и категории социологии управления;
- специфику социально-управленческих отношений в обществе;
- социальные механизмы формирования и управленческого регулирования социальных проблем.

Уметь:

- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность и его возможности в работе команды;
- применять полученные знания в практической деятельности по принятию управленческих решений
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- применять теоретические принципы социального управления на практике.
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные и применять их для решения управленческих задач.

Владеть:

- навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;
- навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач.

3. Содержание учебной дисциплины «Социология управления»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Тема 1. Социология в системе социологического знания Цель, задачи и структура курса. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии. Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике.	2	2	-
2	Социальное управление как система	2	1	1

	Сущность социального управления. Основные понятия и категории социального управления. Субъекты управления и управляемые субъекты. Проект управленческой деятельности. Объект управления. Особенности социального управления. Функции социального управления. Законы и принципы социального управления. Виды социального управления.			
3	Модели социального управления Базовые модели управления. Модели управления, основанные на выделении принципа регулирования взаимоотношений между субъектом и объектом управления. Координация. Субординация. Реординация.	4	3	1
4	Управление и манипулирование Способы воздействия субъекта управления на объект. Сущность манипулирования.	2	1	1
5	Управление в условиях агрессивной среды Внутренняя среда социальной организации. Факторы внутренней среды организации. Цель, задачи, кадры, структура, технологии. Внешняя среда организации. Методы эффективного взаимодействия с факторами внешней среды	2	1	1
	ИТОГО:	12	8	4

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины- подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; основные методы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; основные способы организации партнерской работы; условий работы в коллективе ;

- методы и приемы самоорганизации, саморегуляции.

Уметь:

- организовывать работу рабочей группы; прогнозировать изменения и динамику уровня развития и функционирования личности и группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог;

- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию.

Владеть:

-навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики; навыками профессиональной рефлексии; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности ;

- приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации и самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии .

3. Содержание учебной дисциплины «Психология»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Психологические особенности больших и малых социальных общностей. Проблема группы в социальной психологии. Группа как система совместной деятельности. Понятийный аппарат для описания структуры группы в социальной психологии. Основные характеристики группы. Виды больших социальных групп. Взаимосвязь групповых потребностей, форм деятельности и поведения.	2	2	-
2	Психология межгрупповых отношений. Общая характеристика мотивационного, ситуативного, когнитивного и деятельностного подходов к исследованию психологии межгрупповых отношений. Межгрупповые отношения и проблема социальной справедливости. Межгрупповые аспекты формирования половой идентичности	2	-	2
3	Проблема личности в социальной психологии Понятие личности в социальной психологии. Взаимосвязь личности и общества как ключевая проблема социальной психологии. Специфика социально- психологического подхода к пониманию личности, его отличие от понимания личности в общей психологии и социологии	1	-	-
4	Социально-психологические аспекты социализации и адаптации личности. Социально-психологические аспекты социализации личности. Понятие социализации. Процесс социализации. Типы адаптивного поведения личности, факторы, их определяющие.	2	-	-
5	Проблема межличностных отношений и общения в социальной психологии.	1	-	1

	Общая характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена. Общение в системе межличностных отношений и взаимодействий людей. Сущность и характер взаимоотношений общественных и межличностных отношений. Понятие «социальная роль».			
		8	2	6

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих управленцев устойчивых теоретических знаний и практических компетенций в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории страны, субъектов Федерации и других территориальных образований с учетом особенностей сложившихся в них отраслей и территориальной структуры хозяйства, а также внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей.

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины слушатели **д о л ж н ы**

знать:

теоретические основы региональной экономики и управления, типологию

региональных образований, региональные факторы формирования единого

экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития регионов, системы управления ими;

методические приемы анализа, моделирования и прогнозирования межрегиональных производственно-технологических, торгово-экономических, финансовых, инвестиционных и других связей и взаимодействий, приемы разработки и внедрения механизмов и методов регионального управления в

практику регионального развития и направления инновационного развития;

уметь:

самостоятельно оценивать проблемные ситуации, возникающие в региональных экономических системах, выявлять приоритеты регионального развития;

владеть методами экономической оценки природно-ресурсного потенциала региона, индексным методом определения отраслей специализации и комплексного развития регионов

3. Содержание дисциплины «Региональная экономика и управление»

№	Тема	Всего час	лекции	Практ.зан
1	РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА Сущность, цели и задачи региональной политики Российской Федерации. Объективные предпосылки региональной политики в России. Содержание и направления региональной политики. Формы и методы реализации региональной экономической политики. Федеральные целевые программы.	2	1	1
2	ПРИРОДНО-РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РОССИИ И ЕЕ РЕГИОНОВ Понятие «природно-ресурсный потенциал». Природные ресурсы и их научная классификация. Экономическая оценка природных ресурсов. Региональные проблемы рационального использования природных ресурсов и особенности состояния окружающей среды в регионах России	2	1	1
3	Экономическое районирование и административно-территориальное устройство РФ Территориальное разделение труда как основа формирования экономических районов. Экономическое районирование как метод управления региональным развитием. Территориальная организация общества. Крупные экономические районы и макрорегионы России, особенности их развития. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.	3	1	2
4	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ХОЗЯЙСТВА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОКРУГОВ Федеральные округа России: административный состав и место в экономике России. Экономическая оценка природно-ресурсного потенциала, условия и возможности его использования.	3	1	2
5	РЕГИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ Сущность, цели и задачи регионального управления. Особенности организации регионального управления. Принципы и методы управления устойчивым развитием региона. Нормативно-правовое и институциональное обеспечение системы регионального управления экономикой.	2		2
	ИТОГО:	12	4	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» – дать слушателям необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- знания в области теории управления собственностью;
- умения в области применения методов управления собственностью в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;
- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Уметь:

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы;
- использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

Владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.

3. Содержание учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Система управления государственной и муниципальной собственностью. Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.	3	1	2
2	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.	3	2	1
3	Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Критерий социальной эффективности управления собственностью.	2	1	1
ИТОГО:		8	4	4

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» являются: создание целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами; передача знаний и умений в области управления государственными и муниципальными заказами; формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины слушатель **должен:**
знать содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами»;

уметь успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами;

владеть методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами.

3. Содержание дисциплины «Управление муниципальным заказом»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	<p>Цель, задачи и теоретические основы курса. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, а также коммерческих закупок</p> <p>Тема дает представление об основных стратегически важных понятиях системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, об ее специфике и взаимосвязи с экономическими, политическими и социальными процессами.</p>	2		2
2	<p>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок</p> <p>Рассматривается действующая Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов РФ</p>	2	1	1
3	<p>Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок</p> <p>Основные методы осуществления процедур размещения заказов на практике: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</p>	4	1	3
4	<p>Государственные и муниципальные контракты</p> <p>Структура государственных и муниципальных контрактов. Формирование цены контракта и условия платежей по контракту; сроки контракта, условия вступления его в силу и ответственность сторон; инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов; рассмотрение споров и обстоятельств непреодолимой силы.</p>	2		2
5	<p>Организация и практика контроля размещения государственных и муниципальных заказов. Перспективы развития системы государственных и муниципальных закупок</p> <p>Особенности и изменениями законодательства о</p>	2		2

	размещении государственного и муниципального заказа Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами.			
	ИТОГО:	12	2	10

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы; механизма взаимодействия между различными уровнями бюджетной системы; особенности финансовой политики государства; понимание возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований финансовых отношений.

2. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины слушатель должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основные понятия и общие принципы организации системы государственных и муниципальных финансов;
- структуру, основные звенья и особенности российской системы государственных и муниципальных финансов;
- принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений;
- механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов;
- важнейшие инструменты управления финансовой системой, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества в целях реализации социально-экономической политики.

уметь:

- оценивать последствия применения инструментов управления государственными и муниципальными финансами на экономику и социальную сферу общества;

- обосновывать выбор рациональных инструментов управления государственными и муниципальными финансами в той или иной конкретной ситуации;

- использовать основные показатели бюджетного планирования и документы,

необходимые для разработки бюджета;

- составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики;

- использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер.

обладать навыками:

- планирования государственного, регионального или муниципального бюджета;

- измерения и оценки результативности бюджетного планирования;

- планирования и определения доходов и расходов государственных внебюджетных фондов;

- обоснования наиболее рациональных и наименее затратных методов привлечения дополнительных денежных ресурсов в процессе управления государственным долгом;

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, в сфере управления финансами;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

финансово-экономическую деятельность органов власти субъектов Федерации, муниципальных образований, государственных и муниципальных организаций.

3. Содержание дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Понятие, структура и принципы формирования финансово-кредитной системы. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов. Уровни финансовой системы. Кредит: сущность и функции. Страховое звено финансово-кредитной системы: структура и функции страховых органов и их отделений на местах. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов. Органы управления государственными финансами, их полномочия	2	1	1
2	Бюджетная система и бюджетное устройство России.	2	1	1

	Экономическая сущность и содержание бюджета. Экономическая роль бюджетных отношений, формирующих основу финансовой базы государственного регулирования. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Государственный бюджет: понятие, принципы устройства и основные функции, проблемы сбалансированности			
3	Федеральный бюджет. Бюджеты субъектов РФ. Структура государственных финансов. Федеральные и региональные финансы.	2	1	1
4	Муниципальные финансы в финансовой системе общества. Местные финансы, их особенности. Звенья местных финансов: бюджет органов местного самоуправления, местные внебюджетные фонды, муниципальный кредит, финансы муниципальных предприятий. Финансовые ресурсы муниципалитетов.	2	1	1
5	Налоги как основной источник наполнения государственных и муниципальных бюджетов. Понятие, основные признаки и виды налогов. Сущность и функции налогов. Классификация налогов. Налоговая система государства: понятие, принципы построения. Налоговый кодекс как правовая основа функционирования налоговой системы.	2	-	2
6	Основы организации бюджетного процесса в РФ. Понятие и структура бюджетного процесса. Законодательная регламентация бюджетного процесса.	2	-	2
	ИТОГО:	12	4	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА»

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социальная политика государства» являются:

формирование целостного представления о социальной политике как части внутренней политики государства, о ее правовых, исторических, социальных основах. изучение теоретических и практических основ социальной политики; анализ основных социальных проблем в России и путей их решению.

2. Планируемые результаты

В результате изучения программы дисциплины слушатели должны

Знать:

- цели и задачи социальной политики;
- механизмы реализации социальной функции государства;
- факторы, влияющие на социальную политику государства;
- денежно-кредитные инструменты государственного регулирования;
- особенности рынка труда в России и методы его регулирования;
- институциональные особенности качества жизни;

Уметь:

- определять основные тенденции развития социальной политики;
- идентифицировать основные проблемы реализации социальной политики;
- определять факторы, воздействующие на эффективность социальной политики;
- разрабатывать систему мер, способствующих успешной реализации социальной политики в регионе;
- составлять проекты программ социальной защиты наиболее социально-уязвимых групп населения.

3. Содержание дисциплины «Социальная политика государства»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Цели и функции социальной политики Субъекты социальной политики Цели социальной политики (с точки зрения социальных критериев). Базовые и современные цели социальной политики. Современные приоритеты государственного регулирования социальной сферой в России. Нацпроекты России и особенности их реализации. Функции социальной политики по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы. Субъекты (факторы) социальной политики и их состав. Социальная политика государства. Институты и организационные структуры формирования и реализации государственной социальной политики.	2	2	-
2	Эффективность социальной политики государства: подходы к оценке, критерии и характеристики Подходы к оценке эффективности социальной политики государства. Экономическая эффективность и ограничения ее использования в оценке социальной политики. Оценка социальной эффективности на основе реализации принципа социальной справедливости. Качество управленческих решений и оценка его эффективности.	4	1	3
3	Бизнес и власть: механизмы взаимодействия в социальной сфере Бизнес как субъект социальной политики. Современные технологии взаимодействия бизнеса	4	1	3

	и власти. Социальное партнерство как технология социальной политики: сущность, задачи, принципы, уровни и формы реализации. Условия и проблемы формирования и развития социального партнерства в современной России. Лоббирование как технология реализации интересов бизнеса и власти.			
	ИТОГО:	10	4	6

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью курса «Социальная статистика» является знакомство слушателей с основными понятиями социальной статистики, методологией и методиками расчета важнейших аналитических показателей.

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- основы построения, расчета, анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений.

3. Содержание дисциплины «Социальная статистика»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	<p>Характеристика состава населения и структуры домашних хозяйств Основные характеристики состава населения: демографические, этнические, социально-экономические. Информационная база: переписи населения, микропереписи, выборочные обследования, статистическая отчетность. Основные направления изучения состава населения и домохозяйств по переписи населения.</p>	2	1	1
2	<p>Статистика доходов и расходов населения. Статистика потребления населением товаров и услуг Источники данных и задачи статистики при изучении доходов и расходов населения. Система макроэкономических показателей доходов в СНС. Баланс денежных доходов и расходов населения и показатели, исчисляемые на его основе. Программа наблюдения и показатели доходов и расходов населения на основе выборки бюджетов домашних хозяйств..</p>	2	1	1
3	<p>Статистика жилищных условий населения и сферы обслуживания Система статистических показателей жилищных условий: показатели жилищного фонда, его движения, реконструкции и благоустройства жилищного фонда, показатели обеспеченности населения жильем. Показатели обслуживания и финансирования жилищного фонда..</p>	2	-	2
4	<p>Статистика физического и нравственного здоровья населения и свободного времени. Источники данных и статистические показатели здоровья населения показатели (заболеваемости, показатели самооценки здоровья населением Показатели уровня образования населения. Статистика бюджета времени, в том числе свободного времени населения: источники информации, статистические показатели. Статистические показатели потребления населением услуг культуры, искусства, туризма и спорта. Статистика преступности. Статистика самоубийств. Правовая статистика. Показатели правовой статистики.</p>	1	-	1
5	<p>Статистика политической и общественной жизни Предмет статистики политической и общественной жизни. Источники статистических данных. Разделы статистики политической жизни: статистика избирательной и системы и выборных органов государственной власти, статистика</p>	1	-	1

	государственного управления и местного самоуправления, статистика политических и массовых общественных организаций.			
	ИТОГО:	8	2	6

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению.

2. Планируемые результаты

В результате изучения дисциплины **студент должен иметь представление:**

- об основных положениях по документированию управленческой деятельности;
- об унификации и стандартизации управленческих документов;
- о правилах оформления документов;

знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ);

- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление организационно-распорядительных документов, входящих в состав УСОПД;

- технологию, применяемую при организации работы с документами на предприятиях;

уметь:

- пользоваться изученными стандартизированными терминами;

- применять на практике [государственные стандарты](#), другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

- выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях.

3. Содержание дисциплины «Документационное обеспечение государственного управления»

№	Тема	Всего час	Лекции	Практ.зан
1	Документирование управленческой деятельности Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).	2	1	1

	Состав управленческих документов Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация			
2	Система организационно–распорядительной документации (ОРД) Договорно–правовая документация Унифицированная система организационно–распорядительной документации (далее - ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно–распорядительной документации. Организационные документы Распорядительные документы Справочно–информационные документы. Служебные письма. Классификация корреспонденции Понятие договора (контракта). Типовая форма контракта	2	1	1
3	Документы по внешне- экономической деятельности Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности Бланки коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Типовые формы коммерческих писем. Образцы текстов писем о перевозке и доставке грузов; страховании грузов	2		2
4	Организация работы с документами Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Инструкции по документационному обеспечению управления Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	2		2
	ИТОГО:	8	2	6

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ