

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Экономика и управление на предприятии»

510 ак. час.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения:- формирование у слушателей системы знаний с экономической терминологией, дать им необходимый набор базовых экономических концепций и инструментов для понимания механизма функционирования рыночной системы; показать, что определяет поведение домашних хозяйств и фирм на рынке; почему необходимо государственное регулирование рыночной экономики; какие способы и инструменты может использовать государство в целях стабилизации народного хозяйства и экономического роста.

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

Слушатель должен знать:

основные этапы планирования в организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Слушатель должен уметь:

анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

3. Содержание дисциплины «Экономика организации»

№ раздела	Темы дисциплины	Общая трудоёмкость, час	Аудиторные, час	
			лекции	семинары, тренинги и т.д.
1.	«Организация в условиях рынка»	16	8	8
2.	Материально-техническая база организации	8	8	
3.	Трудовые ресурсы и оплата труда в организации	8	4	4

4.	Экономический механизм функционирования организации	16	8	8
5.	Факторы развития предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия-	16	4	12
6.	Экономическая политика государства, экономический рост	12	8	4
	Экзамен	2		2
	Итого	80	40	40

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цель изучения дисциплины

Цель изучения: – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально- экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

2. Планируемые результаты изучения: В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций

Слушатель должен знать:

- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового и управленческого общения в коллективе;

Слушатель должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

3. Содержание дисциплины «Менеджмент»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента	4	4	
2.	Методологические основы менеджмента	4	4	
3.	Функции и методы менеджмента	12	4	8
4.	Организационные структуры: типы организационных структур Коллектив: формальные и неформальные организации	12	8	4
5.	Ресурсное обеспечение менеджмента: материальная база менеджмента; кадровый и информационный потенциал	8	4	4

6.	Коммуникации в менеджменте: этапы и стадии коммуникационного процесса	8	4	4
7.	Теория принятия решений. Эффективность управленческих решений	16	8	8
8.	Власть и партнерство. Стиль менеджмента. Управление конфликтами	8	8	
9.	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности	4	4	
	Экзамен	4		4
	Итого	80	48	32

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЙ МАРКЕТИНГ»

1. **Цель изучения** : – изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой, формирование у слушателей делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области

2. **Планируемые результаты изучения**: В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать: -

- Содержание маркетинговой концепции управления;
- Методы маркетинговых исследований;
- Основы маркетинговых коммуникаций;
- Теоретические и методологические основы маркетинга;
- Принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- Порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики.

Слушатель должен уметь:

- Использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- Ставить и решать задачи оперативного маркетинга;
- Осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;
- Пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия.

3. Содержание дисциплины «Общий маркетинг»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
3.1	Современная концепция маркетинга	4	2	2

3.2	Маркетинговые исследования	8	6	2
3.3	Направление маркетинговых исследований	8	6	2
3.4	Сегментация рынка	4	2	2
	зачет			
3	ИТОГО:	24	16	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХУЧЕТ И АУДИТ»

1. **Цель изучения:** – дать целостное представление об особенностях хозяйственной деятельности, финансового контроля учета и отчетности организаций

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету и налогообложению, основы трудового и гражданского права;
- руководящие материалы по организации бухгалтерского учета и составления отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета и аудита в организациях с различными формами собственности;
- план и корреспонденцию счетов, порядок открытия счетов;• порядок проведения инвентаризации;
- особенности документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Слушатель должен уметь:

- составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота; бухгалтерскую отчетность;
- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей, дебиторской и кредиторской задолженности; рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг);
- выявлять источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению; производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, налогов и других платежей;
- выявлять полученную прибыль;
- производить начисления в фонды, предусмотренные законодательством и учредительными документами;

- осуществлять разработку и внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета

3. Содержание дисциплины «Бухучет и аудит»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Основы теории бухгалтерского учета	4	4	
2.	Бухгалтерский учет	6	2	4
3.	Аудит и аудиторская деятельность	6	2	4
4.	зачет			
5.	ИТОГО:	16	8	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Цель изучения: – приобретение слушателями теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков по проблемам управления персоналом и проведения кадровой политики на предприятиях и в организациях всех сфер народного хозяйства

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- теоретические основы управления персоналом;
- требования к работникам отделов кадров, менеджерам по работе с персоналом;
- требованиям к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров;
- кадровое прогнозирование, планирование и регулирование;
- методики оценки кадров;
- требования профессиональной этики и быть готовым поступать в соответствии с этими требованиями.

Слушатель должен уметь:

- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

3. Содержание дисциплины «Управление персоналом»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Теоретические основы управления персоналом.	4	4	
2.	Формирование кадров корпорации - основа эффективности управления человеческими ресурсами	8	6	2
3.	Управление мотивационными факторами и его роль в стратегии и тактике менеджмента	8	4	4
4.	Повышение качества трудовой жизни как основной элемент системы управления персоналом	8	4	4
5.	Проблемы руководства и лидерства	8	4	4
6.	Психологические аспекты управления трудовыми ресурсами	4	2	2
7.	Экзамен			
8.	ИТОГО:	40	24	16

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цель изучения: – приобретение слушателями теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков по проблемам анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и в организациях всех сфер народного хозяйства

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- понятие экономической информации;
- сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;
- содержание форм бухгалтерской отчетности;
- основные формы статистической отчетности, необходимые для анализа информации о деятельности предприятий ;
- виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;

.Слушатель должен уметь:

- . - находить, понимать смысл и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности;
- применять традиционные приемы и экономико- математические методы, исходя из целей анализа информации;
- составлять аналитическое заключение по результатам анализа

3. Содержание дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Роль экономического анализа в управлении	4	2	2
2.	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.	8	4	4
3.	Анализ наличия, движения и использования персонала предприятия и фонда оплаты труда	8	4	4
4.	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации	8	4	4
5.	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	8	4	4
6.	Анализ показателей деловой активности организации.	4	2	2
7.	Методы комплексного анализа и оценка бизнеса	8	4	4
	Экзамен			
	ИТОГО:	48	24	24

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ»

1. **Цель изучения:** – приобретение слушателями теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков по проблемам анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и в организациях всех сфер народного хозяйства

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

– назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; модели и процессы жизненного цикла ИС; стадии создания ИС; методы информационного обслуживания;

– назначение и виды ИКТ; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

– методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС.

Слушатель должен уметь:

– проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;

– проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС;

– разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач.

3. Содержание дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике и управлении»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Экономическая информация.	4	2	2
2.	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	4	2	2
3.	Информационные технологии ..	8	4	2
4.	Информационные системы	8	2	6
	Экзамен			
	ИТОГО:	24	8	16

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. **Цель изучения:** – изучение слушателями современных методов управления финансами на высоком профессиональном уровне для решения широкого спектра задач профессиональной деятельности.

2. **Планируемые результаты изучения:**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- Исторические тенденции становления и современных направлений развития налоговой и бюджетной системы России и за рубежом. Современные концепции бюджетного и налогового регулирования
- анализ риска и доходности; рыночные подходы к минимизации риска.

Слушатель должен уметь:

- Проводить системный анализ налоговых и бюджетных процессов. Использовать основные положения и методы налоговой и бюджетной системы для совершенствования системы управления и повышения эффективности .
- выбирать модели управления активами и оценивать параметры этих моделей;
- определять источники финансирования основного и оборотного капитала;
- формировать и распределять прибыль;
- определять структуру портфеля ценных бумаг

3. Содержание дисциплины «Финансовый менеджмент»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
8.1	Базовые задачи и информационно – правовое обеспечение финансового менеджмента	4	2	2
8.2	Управление инвестициями	4	2	2
8.3	Управление прибылью	4	2	2
8.4	Управление заёмным капиталом	4	2	2
8.5	Управление активами	4	2	2
8.6	Финансовое планирование и прогнозирование в практике финансового менеджмента	12	6	6
	Экзамен			
	ИТОГО:	32	16	16

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. **Цель изучения:** – сформировать у слушателей устойчивые представления о финансовой и кредитной политике государства и предприятий, источниках формирования их денежных ресурсов, механизмах использования финансовых и кредитных ресурсов, эффективном и рациональном управлении денежными потоками

2. **Планируемые результаты изучения:**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- источники и механизмы формирования денежных доходов государства и предприятий, подходы к их практическому использованию в системе управления финансовой и инвестиционной деятельностью;
- формы безналичных расчетов и платежей в стране; организацию финансовой работы и финансовое планирование на пред- приятии; сущность, содержание и функции кредита;
- формы и механизмы краткосрочного и долгосрочного кредитования;
- роль финансов и кредита во внешнеэкономической деятельности пред- приятий;
- приемы и методы анализа и оценки основных финансовых показателей предприятий;

Слушатель должен уметь:

- использовать полученные знания в своей практической деятельности;
- анализировать финансовую деятельность предприятий, выявлять источники и резервы повышения доходов и экономии затрат;
- оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов предприятий;
- производить расчеты и оценку основных финансовых показателей, отражающих финансовую деятельность предприятий;
- составлять финансовый план и применять способы финансового оздоровления;

3. Содержание дисциплины «Финансы и кредит»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Сущность и роль финансов и кредита	8	2	6
2.	Государственный бюджет	8	4	4
3.	Формирование и использование денежных до- ходов и накоплений	8	4	4
4.	Основные принципы финансирования и кре- дитования капитальных вложений	8	4	4
5.	Оборотные средства предприятий, система их финансирования и кредитования	8	2	6
6.	Финансовая работа и финансовое планирова- ние в системе управления предприятием	8	4	4
7.	Роль финансов и кредита в развитии внешне- экономической	8	4	4

	деятельности предприятий			
	Экзамен			
	ИТОГО:	56	24	32

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАЛОГИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. **Цель изучения:** – формирование базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

2. **Планируемые результаты изучения:**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы в области кредитования, налогообложения, построения и функционирования бюджетной системы в РФ;
- понятие бюджета и бюджетной системы;
- понятие налогов и основы налогообложения;
- сущность, основные направления бюджетной, налоговой, денежно-кредитной политики государства, современные тенденции в ее развитии;
- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России;

Слушатель должен уметь:

- Проводить системный анализ налоговых и бюджетных процессов. Использовать основные положения и методы налоговой и бюджетной системы для совершенствования системы управления и повышения эффективности
- уметь получать, обрабатывать и преобразовывать экономическую информацию в знание;
- выполнять основные операции и сделки, свойственные банку в соответствии с законодательством;
- использовать в практической деятельности законодательные и нормативные документы, составляющие базу функционирования бюджетной, налоговой систем, коммерческих банков;
- самостоятельно производить расчеты и анализ экономических показателей изучаемого объекта;
- анализировать состав и структуру активов и пассивов, финансовую отчетность коммерческого банка, определять доходность основных банковских операций и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;

- - формировать рекомендации по основным направлениям деятельности банка;

3. Содержание дисциплины «Налоги и налогообложение»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Основные положения теории налога	4		4
2.	Налог на прибыль организаций Налог на имущество организаций и физических лиц	4	4	
3.	Налогообложение природопользования	4	4	
4.	Специальные налоговые режимы	4	4	
	Зачет			
	ИТОГО:	16	12	4

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. **Цель изучения:** – формирование у слушателей представления о содержании планирования как научной дисциплины, ознакомление с основными понятиями, методологией и методиками разработки бизнес-плана, расчета его основных показателей и оценки эффективности.

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- типовые методики расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне ;

Слушатель должен уметь:

- работать с компьютером как средством управления информацией

- формулировать цели сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

3. Содержание дисциплины «Бизнес-планирование»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	4	4	
2.	Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов	4		4
3.	Резюме бизнес-плана	4		4
4.	Производственный план План маркетинга	4	4	
5.	Оценка риска	4	4	
6.	Типичные ошибки, возникающие при разработке бизнес-планов	4	4	
	Зачет	24	16	8
	ИТОГО:			

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

1. **Цель изучения:** – формирование у слушателей целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

2. **Планируемые результаты изучения:**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- законы и закономерности управленческой деятельности;
- основные нормативно-правовые документы
- личностные и профессиональные качества успешного менеджера
- роль, функции и задачи менеджера в современной организации
- основные этапы развития теории управления качеством, модели менеджмента качества, современные подходы и тенденции развития
- принципы управления и обеспечения качества, функции менеджмента качества

- основные виды и процедуры контроля качества

Слушатель должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
 - применять полученные знания для эффективного решения управленческих задач
- разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду системы качества организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по совершенствованию структур системы качества организации;

3. Содержание дисциплины «Управление качеством»

№ раздел а	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Экономические проблемы качества. Сущность качества и управление им.	4	2	2
2.	Принципы, функции менеджмента качества.	8	4	4
3.	Стандартизация в управлении качеством.	8	4	4
4.	Разработка и внедрение системы управления качеством на предприятии.	8	2	6

5.	Сертификация продукции и систем качества.	4		4
	ИТОГО:	32	12	20

Форма промежуточной аттестации – ЭКЗАМЕН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

1. **Цель изучения:** – формирование у слушателей целостного системного представления об основных элементах правовой культуры организации, а также развить навыки и умения для последующей ориентации в нормативно-правовых отношениях.

2. Планируемые результаты изучения:

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Слушатель должен знать:

- основные нормативные правовые документы; основы действующего законодательства (ОКВ-9);
- моральные и правовые нормы действующие в обществе (ОКВ-9);
- свои права и обязанности как гражданина Российской Федерации (ОКВ-9);

Слушатель должен уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов ,регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать действующее законодательство, правовые и моральные нормы в социальном взаимодействии и реализации гражданской ответственности (ОКВ-9);
- соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой в своей деятельности (ОКВ-9);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОКВ-13);
- уважительно относиться к праву и закону (ОКВ-9).

3. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение деятельности организации»

№ раздела	темы	Общая трудоёмкость, час	лекции	Практические занятия
1.	Основы гражданского права	4	2	2
2.	Понятие и признаки юридического лица, индивидуального предпринимателя	4	4	
3.	Особенности организационно-правовых форм	4	4	
4.	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	4	2	2
5.	Договорные отношения организации	4		4
6.	Защита нарушенных прав организации	4	4	
	зачет			
	ИТОГО:	24	16	8

Форма промежуточной аттестации – ЗАЧЕТ