

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ **повышения квалификации** **«Экскурсовод» 72 ак. час.**

Тема 1. Нормативно-правовые основы работы экскурсовода.

Содержание занятия: Нормативно-правовые основы работы экскурсовода. Законодательная база. Внутренние документы организаций, занимающихся экскурсионной деятельностью.

Форма проведения занятия: лекция - 2 ак. часа; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

Приобретаемые профессиональные компетенции:

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1);

Методические материалы: рабочие тетради, презентация по теме занятия в Power Point, образцы внутренних нормативных документов.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен *знать:* перечень и содержание нормативных документов, регламентирующих деятельность экскурсовода.

Тема 2. Классификация экскурсий

Содержание занятия: понятие экскурсии; признаки экскурсии; классификация экскурсий по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения.

Форма проведения занятия: лекция - 2 ак. час.

Приобретаемые профессиональные компетенции:

- способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);

Методические материалы: рабочие тетради и презентация по теме занятия в Power Point.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен *знать:* классификацию экскурсий; *уметь:* определять виды экскурсий.

Тема 3. Технология подготовки и проведения экскурсий разного типа

Содержание занятия: особенности показа в экскурсии; рассказ в экскурсии; сочетание показа и рассказа в экскурсии; определение информационных источников для составления экскурсии; отбор и изучение экскурсионных объектов; маршрут экскурсии; подготовка текста экскурсии, формирование портфеля экскурсовода; технология ведения экскурсии.

Практическое занятие № 1 - формирование портфеля экскурсовода

Форма проведения занятия: лекция - 2 ак. час.; практические занятия – 8 ак. час.; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

Приобретаемые профессиональные компетенции:

Способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1); способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3); готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен *знать:* технологию разработки и проведения экскурсии; *уметь:* подготовить текст для экскурсии; *владеть:* технологией проведения экскурсии.

Тема 4. Профессиональное мастерство экскурсовода

Содержание занятия: Экскурсовод – профессия и специальность; пути повышения экскурсоведческого мастерства; умения и навыки экскурсовода; использование навыков в экскурсиях; речь экскурсовода; внеречевые средства общения; подготовка к экскурсии; определение ключевых позиций программы экскурсии; методическая разработка экскурсии; хронометраж экскурсии; портфель экскурсовода. Представления туристов об идеальном экскурсоводе. Теория межличностного общения. Профессиональный этикет.

Практическое занятие № 2: - отработка навыков межличностного общения (экскурсовод - экскурсант).

Форма проведения занятия: лекция - 2 ак. час.; практика – 2 ак. часа, самостоятельная работа – 4 ак. часа.

Приобретаемые профессиональные компетенции:

готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4); способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11); умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

Методические материалы: рабочие тетради и презентация по теме занятия в Power Point.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен *знать:* методику разработки и проведения экскурсии; *уметь:* формировать портфель экскурсовода; *владеть:* речевыми и внеречевыми средствами общения.

Тема 5. Методика разработки и проведения экскурсии.

Содержание занятия:

Этапы подготовки экскурсии. Карточки объектов. Методика разработки программы стандартной обзорной экскурсии. экскурсии по музею или культурному центру.

Практическое занятие № 3. (6 ак. часов) «Технология организации и проведения экскурсии в музее».

Практическое занятие № 4. (6 ак. часов) «Технология организации и проведения пешеходной экскурсии по городу».

Практическое занятие № 5. (6 ак. часов) «Технология организации и проведения автобусной экскурсии».

Форма проведения занятия: лекция - 8 ак. час.; практические занятия - 18 ак. час.; самостоятельная работа - 2 ак. часа;

Приобретаемые профессиональные компетенции:

- способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1); способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3); готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4); способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11); умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

Методические материалы: рабочие тетради и презентация по теме занятия в Power Point.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен знать: технологию разработки и проведения экскурсии; уметь: подготовить текст для экскурсии; владеть: технологией проведения различного типа экскурсий.

Тема 6. Организационная составляющая экскурсии. Обеспечение безопасности в процессе реализации экскурсии.

Содержание занятия:

Приём заявок на проведение экскурсий. Организация экскурсии, встреча экскурсантов. Соблюдение программы экскурсии. Организация работы экскурсовода с группой. Организация протокольных мероприятий в начале и при завершении экскурсии. Использование свободного времени в течение экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов.

Техника безопасности во время проведения экскурсии. Получение и сверка необходимых документов. Определение особых потребностей экскурсионной группы и индивидуальных экскурсантов.

Практическое занятие № 6. оказание первой медицинской помощи.

Форма проведения занятия: лекция - 2 ак. час.; практические занятия - 2 ак. час.; самостоятельная работа - 8 ак. часа;

Приобретаемые профессиональные компетенции:

- способность самостоятельно находить и использовать различные

источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3); готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4); способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11); умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12).

Методические материалы: рабочие тетради и презентация по теме занятия в PowerPoint.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, доска мобильная, ноутбук.

Планируемые результаты: по завершении обучения на занятии слушатель должен *знать:* организационную составляющую экскурсий; *уметь:* организовать процесс обслуживания экскурсантов, приёмы оказания первой медицинской помощи.