

Приложение
к приказу от «18» ноября 2016 г.
№ 184/03



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-205-2016

О Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции Библиотеки СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«31» октября 2016 г.
Протокол № 3/1/16
Ученый секретарь Ученого совета
С. В. Федораев



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
О.Г. Смешко
«18» ноября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции Библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-205-2016

Вводится повторно

Дата введения: «21» ноября 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Ильинец Д. В.	11.11.2016
Проверил	Первый проректор	Авдашкевич С. В.	14.11.2016
Согласовано	Проректор по научной работе	Костин Г.А.	
Согласовано	Начальник службы качества	Белоусов И. В.	14.11.16
Согласовано	Зам. начальника юридического отдела	Козихин А. В.	14.11.16
Редакция 2	Экземпляр 1	Страниц 6	



**ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»**

Положение

*О Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции Библиотеки СПбУТУиЭ*

П-СМК-7.0-205-2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формирование Комиссии	3
3. Содержание работы	4
4. Порядок работы.....	5



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ) и регулирует деятельность Комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее - Комиссия) Библиотеки частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - Библиотека)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды»;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ, Университет);
- Локальными нормативными актами Университета;
- Положением о Библиотеке (П-СМК-7.0-193-2016);
- Правилами пользования Библиотекой СПбУТУиЭ (П-СМК-7.0-194-2016);
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки СПбУТУиЭ и размещения знака информационной продукции (П-СМК-7.0-206-2016);
- Положением о формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ (П-СМК-7.0-197-2016);
- Настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа ведущих сотрудников Университета и сотрудников Библиотеки, имеющих высшее образование в области педагогических, психологических, филологических наук, библиотечного дела. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

*О Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции Библиотеки СПбГУТЭ*

П-СМК-7.0-205-2016

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением первого проректора Университета.

2.3. Председателем Комиссии является директор Библиотеки.

2.4. Из числа членов Комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение прав лиц, не достигших 18 лет.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

2.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

3. Содержание работы

3.1. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Библиотеки без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

3.2. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

*О Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции Библиотеки СПбУТУиЭ*

П-СМК-7.0-205-2016

- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

4. Порядок работы

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 4.3. Классификация документов из библиотечного фонда и информационной продукции, демонстрируемой во время проведения публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с СМК-П-7.0-164-2015 «Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки СПбУТУиЭ и размещения знака информационной продукции».
- 4.4. Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов Библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи (в формате RUSMARK – поле 924).
- 4.5. Решения комиссии носят обязательный характер.
- 4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Библиотеке в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.

