

Приложение  
к приказу от «18» ноября 2016 г.  
№ 184/03



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-198-2016

Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом СПбУТУиЭ  
«31» октября 2016 г.  
Протокол № 3/1/16  
Ученый секретарь Ученого совета  
С. В. Федораев

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбУТУиЭ  
О.Г. Смешко  
«18» ноября 2016 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-198-2016

Вводится повторно

Дата введения: «21» ноября 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Светлова В.А.	11.11.2016
Проверил	Первый проректор	Авдашкевич С. В.	14.11.2016
Согласовано	Проректор по научной работе	Костин Г.А.	
Согласовано	Начальник службы качества	Белуосов И. В.	14.11.16
Согласовано	Зам. начальника юридического отдела	Козихин А. В.	14.11.16
Редакция 3	Экземпляры 1	Страниц 11	



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

*Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ*

П-СМК-7.0-198-2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные и методические ссылки .....	3
3. Обозначения и сокращения. Термины и определения .....	4
4. Описание каталога.....	6
5. Основные задачи .....	6
6. Основные функции .....	6
7. Структура электронного каталога .....	7
8. Технология ведения и использования электронного каталога .....	7
Приложение 1. Паспорт электронного каталога СПбУТУиЭ.....	9



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-198-2016

### 1. Область применения

1.1. Данное Положение устанавливает основные характеристики электронного каталога библиотеки частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее - библиотека), а также порядок его организации и функционирования.

1.2. Положение предназначено для обязательного использования сотрудниками библиотеки.

### 2. Нормативные и методические ссылки

2.1. Настоящее Положение «Об электронном каталоге Библиотеки СПбУТУиЭ» разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Положением «О библиотеке СПбУТУиЭ» (П-СМК-7.0-193-2016);
- Положением «О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ» (П-СМК-7.0-197-2016).

#### 2.2. Методические ссылки:

Система автоматизации библиотек «ИРБИС-64»: общее описание системы: руководство пользователя / ГПНТБ России. – М.: ГПНТБ, 2004. – 259 с.

Формат RUSMARC. Руководство пользователя [Электронный документ] // Национальная служба развития системы форматов RUSMARC. – URL: [www.rusmarc.ru](http://www.rusmarc.ru).

Российские правила каталогизации = Russian cataloging rules : [в 2 ч.]. Ч. 1 : Основные положения и правила / [Н.Н.Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н.Н.Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - М. : Пашков дом, 2008. – 243 с.

Российские правила каталогизации = Russian cataloging rules : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Специальные правила каталогизации отдельных видов документов / [Н.Н.Каспарова (рук.) и др. ; редкол.: Н.Н.Каспарова (гл. ред.) и др.] ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка. - М. : Пашков дом, 2008. – 419 с.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):

- **ГОСТ 7.0-99** Информационно- библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

- **ГОСТ 7.1-2003** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- **ГОСТ 7.12-93** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

- **ГОСТ 7.40-82** Библиографическое описание аудиовизуальных материалов.

- **ГОСТ 7.59-2003.** Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.

- **ГОСТ 7.60-2003** Издания. Основные виды. Термины и определения.



- ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик.
- ГОСТ 7.74-96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения.
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.

### 3. Обозначения и сокращения. Термины и определения

ББК – библиотечно-библиографическая классификация  
УДК – универсальная десятичная классификация  
RUSMARC – коммуникативный формат описания данных  
ISBN- уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

ISSN- уникальный номер, позволяющий идентифицировать любое периодическое издание независимо от того, где оно издано, на каком языке, на каком носителе.

**Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС)** – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первичной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

**Администратор баз данных** – лицо, отвечающее за выработку требований к базе или базам данных, ее или их проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение.

**База данных** – организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения пользовательских, служебных и других задач с использованием средств вычислительной техники.

**Библиографическая запись** – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

**Библиотечный каталог** – совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

**Данные** – информация, обработанная и представленная в формализованном виде для дальнейшей обработки.

**Документ** – средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУЭ

П-СМК-7.0-198-2016

**Доступ** – процедура установления связи с запоминающим устройством и размещенным на нем файлам (или отдельным файлом) для записи или чтения данных.

**Интернет** – глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и других информационных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема /передачи данных.

**Информационное обслуживание** – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

**Информационные ресурсы** – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

**Информационный запрос** – текст, выражающий информационную потребность.

**Информационный поиск** – процесс нахождения, отбора и выдачи определенной заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях.

**Коммуникативный формат** – формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций.

**Локальная вычислительная сеть** – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными (неарендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач, а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов.

**Несанкционированный доступ** – доступ к информационным или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими.

**Паспорт каталога** – служебный документ, в котором зафиксированы основные сведения о конкретном каталоге: наименование; дата организации; способ группировки библиографических записей; читательское назначение, отражаемые фонды; методические материалы по организации

**Пользователь библиотеки** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

**Протокол HTTP** – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

**Протокол Z39.50** – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер» (NISO –National Information Standards Organization – Организация по национальным информационным стандартам США).

**Справочно-библиографическое обслуживание** – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с представлением справок и других библиографических услуг.

**Справочно-поисковый аппарат (СПА)** – это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации.



**Фонд** – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

**Формат** – способ расположения и представления данных на носителе информации.

**Форматы MARC (Machine – Readable Catalogue or Cataloguing)** – общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов, разработанных Библиотекой конгресса США.

**Читатель библиотеки** – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

**Электронный документ** – документ на машиночитаемом носителе для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

**Электронный каталог (ЭК)** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

#### 4. Описание каталога

##### 4.1. Общие положения

Электронный каталог (далее - ЭК) библиотеки частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ) представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (далее - СПА) библиотеки и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы АБИС «ИРБИС».

4.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

4.3. ЭК реализует полное и оперативное обеспечение информационных запросов всех категорий пользователей СПбУТУиЭ.

4.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам ГОСТ 7.1-2003, в формате RUSMARC, предусматривающим общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

4.5. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

#### 5. Основные задачи

5.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

5.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

5.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство СПбУТУиЭ, регионов и всемирную информационную сеть Интернет.

5.4. Защита информации.

5.5. Создание информационного сервиса для пользователя.

#### 6. Основные функции

6.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по



библиографической обработке документов.

6.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки СПбУТУЭ.

6.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, сиглам хранения, штрих-коду и т.д.

6.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.

6.5. Представляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную университетскую сеть, вузовскую компьютерную сеть, всемирную сеть Интернет.

6.6. Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

6.7. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

6.8. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

## **7. Структура электронного каталога**

7.1. ЭК библиотеки может быть организован как единый каталог или включать базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Диссертации», «Периодические издания», «Нормативные документы» и т.д.

## **8. Технология ведения и использования электронного каталога**

8.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий на базе массивов отечественных и зарубежных центров – генераторов библиографической информации;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конвекторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному автору, соавторам), заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, ISSN, языку издания, виду документа и другим признакам.

8.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

*Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ*

П-СМК-7.0-198-2016

- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

8.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

8.4. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на съемный носитель информации в виде списка документов, библиографической карточки, аннотаций.

8.5. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.





Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-198-2016

Приложение 1. Паспорт электронного каталога СПбУТУиЭ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, содержит характеристики Электронного каталога библиотеки частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ) с целью упорядочения работы библиотеки СПбУТУиЭ.

2. Назначение и характеристики электронного каталога

1. Название – Электронный каталог (далее – ЭК) библиотеки частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. Он является составной частью справочно-поискового аппарата (далее – СПА) библиотеки СПбУТУиЭ.

2. Назначение – ЭК библиотеки СПбУТУиЭ организован как единый каталог на все поступающие в библиотеку документы, ретроспективный фонд, статьи из периодических изданий с 1999 года. ЭК библиотеки СПбУТУиЭ раскрывает состав и содержание библиотечных фондов печатных, аудиовизуальных, видео, электронных документов на русском и иностранном языках, и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

3. Год организации ЭК библиотеки СПбУТУиЭ – 1999 г.

4. Местонахождение ЭК к моменту составления паспорта – г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А

5. Хронологический охват отражаемых документов - с первого года поступления в библиотеку, имеющихся в библиотеке документов, по настоящее время.

6. Объем – ЭК библиотеки СПбУТУиЭ по состоянию на дату утверждения настоящего Положения содержит более **34476** записей и ежедневно пополняется.

7. Характеристика – ЭК библиотеки СПбУТУиЭ совмещает функции генерального, алфавитного, систематического, топографического и предметного каталогов, систематической картотеки статей, алфавитно-предметного указателя, предоставляя при этом оперативность и гибкость информационного поиска по различным поисковым элементам (автор, заглавие, ключевое слово, предметная рубрика, вид/тип документа и т.д.). Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, оформить читательское требование на необходимые ему издания, записать на электронный носитель в виде списка документов.

8. Автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) – ЭК библиотеки организован на основе АБИС «ИРБИС64».

9. Электронный каталог СПбУТУиЭ представлен на web-сайте библиотеки СПбУТУиЭ по адресу: <http://library.ime.ru>.

10. Документ, регламентирующий библиографическое описание – ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 N 332-ст).

11. Сигла хранения – описание каждого документа содержит информацию о местонахождении экземпляров (сигле хранения).

В Таблице 1 представлены принятые в ЭК сокращения.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики»

Положение

Об электронном каталоге библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-198-2016

Таблица 1.  
Принятые сокращения в ЭК библиотеки СПбУТУиЭ

<i>АД</i>	Фонд аудиовизуальных документов
<i>АД-ЮБ</i>	Фонд аудиовизуальных документов (Юридическая библиотека)
<i>ВФ</i>	Выставочный фонд
<i>СПО</i>	Фонд среднего профессионального образования
<i>Дис.</i>	Фонд диссертаций
<i>АФ</i>	Фонд авторефератов
<i>ЖФ</i>	Журнальный фонд
<i>НФ</i>	Научный фонд
<i>НФ-ЮБ</i>	Научный фонд (Юридическая библиотека)
<i>ОФ</i>	Обменный фонд
<i>ОПЛ</i>	Общественно-политическая литература
<i>СловИн</i>	Словари иностранные
<i>СПР</i>	Справочный фонд
<i>СПР-ЮБ</i>	Справочный фонд (Юридическая библиотека)
<i>УМЛ</i>	Учебно-методическая литература
<i>УМЛ-ЮБ</i>	Учебно-методическая литература (Юридическая библиотека)
<i>УФ</i>	Учебный фонд
<i>Илит</i>	Фонд иностранной литературы
<i>Хлит</i>	Фонд художественной литературы
<i>Хлит-ЮБ</i>	Фонд художественной литературы (Юридическая библиотека)
<i>ЧЗ</i>	Фонд читального зала
<i>ЮБ</i>	Фонд юридической библиотеки

12. Ответственность за качество библиографических записей в электронном каталоге несет заведующий сектором каталогизации библиотеки, за сохранность информации и создание архивной копии на библиотечном сервере - администратор баз данных библиотеки СПбУТУиЭ.

