

Приложение
к приказу от «18» ноября 2016 г.
№ 187/03



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

П-СМК-7.0-197-2016

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

ОДОБРЕНО
Ученым советом СПбУТУиЭ
«31» октября 2016 г.
Протокол № 3/1/16
Ученый секретарь Ученого совета
С. В. Федораев



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбУТУиЭ
О.Г. Смешко
«18» ноября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

Вводится повторно

Дата введения: «21» ноября 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Ильинец Д. В.	11.11.2016
Проверил	Первый проректор	Авдашкевич С. В.	14.11.2016
Согласовано	Проректор по научной работе	Костин Г. А.	15.11.16
Согласовано	Начальник службы качества	Белюсов И. В.	19.11.16
Согласовано	Зам. начальника юридического отдела	Козихин А. В.	24.11.16
Редакция 3	Экземпляр 1	Страниц 13	



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Общие положения	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Состав и структура фондов	4
4. Общие принципы и порядок комплектования	6
5. Исключение документов из фондов.....	8
6. Приложения.....	10
Приложение 1.	10
Приложение 2.	11



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

Перечень сокращений и обозначений

Сокращ. - сокращение, используемое в АРМ «Каталогизатор», «Комплектатор», «Книговыдача» АБИС «Ирбис 64»

ТПК – тематический план комплектования

ФГОС ВО – Федеральный(е) Государственный (е) образовательный(е) стандарт(ы) высшего образования

ФГОС СПО – Федеральный(е) Государственный (е) образовательный(е) стандарт(ы) среднего профессионального образования

ФЗ – Федеральный(е) закон(ы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – СПбУТУиЭ, Университет) по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета документами и информацией о них.

1.2. Фонд библиотеки СПбУТУиЭ формируется как единый библиотечный фонд Университета и его региональных институтов и филиалов на основе централизованного комплектования в соответствии с тематическим планом комплектования и электронной картотекой книгообеспеченности.

1.3. При формировании фондов библиотека СПбУТУиЭ координирует свою деятельность с библиотеками региональных институтов и филиалов.

1.4. Финансирование приобретения литературы в единый библиотечный фонд осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом СПбУТУиЭ.

1.5. При формировании фонда библиотека СПбУТУиЭ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.04.2008 г. № 133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);



- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Рабочими программами учебных дисциплин;
- Положением о библиотеке СПбУТУиЭ (П-СМК-7.0-193-2016);
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки СПбУТУиЭ и размещения знака информационной продукции (П-СМК-7.0-206-2016);
- Регламентом обеспечения информационными ресурсами основных образовательных программ по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования в СПбУТУиЭ (П-СМК-7.0-202-2016).

2. Основные термины и определения

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

Комплектование библиотечного фонда – отбор и планомерное приобретение документов, соответствующих по содержанию задачам библиотеки и потребностям читателей.

Тематический план комплектования - основной программный документ, определяющий политику формирования фондов Библиотеки СПбУТУиЭ, в котором излагаются принципиальные основы комплектования Библиотеки, а также общие правила отбора документов в фонд.

Электронно-библиотечная система - электронный информационный ресурс, обеспечивающий накопление, хранение и эффективное использование различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

Электронный информационный ресурс - ресурс, содержащий электронные издания, представленный во всемирной сети Интернет, доступ к которому организован Университетом на основании договора с правообладателем или иным поставщиком электронных информационных ресурсов, имеющим право предоставления доступа к нему.

3. Состав и структура фондов

3.1. Единый библиотечный фонд включает все фонды изданий и иных документов СПбУТУиЭ. Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, справочной, общественно-политической литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

3.2. В состав библиотечного фонда СПбУТУиЭ входит:

- основной фонд библиотеки;
- фонд библиотечно-информационного комплекса УГК «Пушкинский»;
- обменно-резервный фонд.

3.2.1 Основной фонд включает:

Научный фонд (сокращ.- НФ) – основная часть единого фонда библиотеки СПбУТУиЭ, включающая в себя отечественные и зарубежные издания научной, учебной литературы со дня основания библиотеки.



Учебный фонд (сокращ. - УФ) - часть единого фонда, включающая в себя учебники, учебные и методические пособия в соответствии с образовательными программами Университета.

Фонд читального зала (сокращ. - ЧЗ) – формируется по принципу обязательного экземпляра всей литературы, поступающей в библиотечный фонд.

Фонд диссертаций (сокращ.- Дис) – включает диссертационные работы на соискание ученой степени доктора и кандидата наук, защищенные в СПбУТУиЭ.

Фонд авторефератов (сокращ. - АФ) – включает авторефераты диссертационных исследований.

Фонд иностранной литературы (сокращ. - ИЛит) – включает книги на английском, немецком, французском и др. языках по различным отраслям знания.

Фонд аудиовизуальных документов (сокращ. - АД) – включает издания на электронных носителях информации по различным отраслям знания.

Выставочный фонд (сокращ. - ВФ) – включает издания, используемые при оформлении выставок библиотеки.

Фонд среднего профессионального образования (сокращ. - СПО) – включает издания для среднего профессионального образования.

Журнальный фонд (сокращ. - ЖФ) – включает печатные журналы и продолжающиеся издания, известия, труды, ученые записки и т.д.

Фонд общественно-политической литературы (сокращ. - ОПЛ) – включает издания, отражающие различные стороны социальной жизни.

Справочный фонд (сокращ. - СПР) – включает издания вспомогательного содержания (универсальные и отраслевые энциклопедии, справочники, указатели, путеводители и т.д.).

Фонд учебно-методической литературы (сокращ. - УМЛ) – включает учебно-методические издания, которые содержат как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Фонд художественной литературы (сокращ. - ХЛит) - включает издания художественной литературы и предназначен для выполнения запросов студентов, преподавателей и сотрудников Университета на получение литературно-художественных изданий.

Фонд иностранных словарей (сокращ. - СловИн) – включает издания, содержащие перечень слов, расположенных в определенном порядке (обычно по алфавиту) с переводом и/или толкованием на другом языке (возможных эквивалентов в определенном контексте).

3.2.2 Фонд библиотечно-информационного комплекса УГК «Пушкинский» (сокращ.- ЮБ) является частью единого библиотечного фонда и включает издания по профилю кафедр университета, обучающиеся и преподавательский состав которых нуждаются в постоянном использовании данной литературы

- литература по юриспруденции;
- выборочно литература по экономике, менеджменту и другим отраслям знания;
- нормативная литература: кодексы, комментарии к законам, сборники законодательства РФ, судебная и арбитражная практика.

3.2.3 Обменно-резервный фонд (сокращ.- ОФ) включает:

- издания избыточной экзemplярности;
- издания пониженного спроса.



4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1. Комплектование фонда библиотеки СПбУТУиЭ определяется тематическим планом комплектования (далее – ТПК). Целью создания тематического плана комплектования является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов СПбУТУиЭ. Назначение ТПК - служить руководством для Библиотеки САУ, осуществляющей формирование фонда по отраслям знания, а также основой для планирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных информационных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Университета и систематически корректируется. ТПК утверждается ректором СПбУТУиЭ.

4.2. При комплектовании фонда библиотеки СПбУТУиЭ учитываются требования Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». В помещении библиотеки СПбУТУиЭ размещается Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации.

4.3. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные организации, издательство СПбУТУиЭ, дары частных лиц и организаций, подписка на периодические и продолжающиеся издания, подписка на электронные информационные ресурсы (электронно-библиотечные системы (далее - ЭБС), полнотекстовые базы данных и т.д.).

4.4. Все виды изданий, в том числе электронные, за плату приобретаются на основе предварительного заказа, путем просмотра и отбора документов по источникам информации (прайсы), а также информации из сети Интернет. Подписка на электронные информационные ресурсы (в т.ч. полнотекстовые базы данных, ЭБС) приобретаются по итогам предварительного тестового доступа и с учетом соответствия контента электронных информационных ресурсов направлениям и профилям подготовки в Университете.

4.5. Порядок формирования учебного фонда определяется:

- электронной картотекой книгообеспеченности, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, преподаваемых в СПбУТУиЭ;
- контингентом студентов и формами их обучения;
- коэффициентом книгообеспеченности.

Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке кафедр Университета (Приложение 1). При наличии в заявке документа, доступного через электронные информационные ресурсы Университета, учебное издание не приобретается.

4.6. Критерии определения экзemplярности приобретаемой литературы:



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

Степень устаревания основной и дополнительной литературы и коэффициент обеспеченности в соответствии с ФГОС ВПО

Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания
БАКАЛАВРИАТ		
Основная литература		
Гуманитарный, социальный и экономический цикл	0,5*	5 лет
Математический и естественнонаучный цикл	0,5*	10 лет
Профессиональный цикл	0,5*	10 лет
Дополнительная литература (научные, справочные, официальные, периодические и библиографические издания)		
Все дисциплины	0,2-0,25*	-
МАГИСТРАТУРА		
Основная литература		
Общенаучный цикл	0,25*	5 лет
Профессиональный цикл	0,25*	5 лет
Дополнительная литература (научные, справочные, официальные, периодические и библиографические издания)		
Все дисциплины	0,2-0,25*	-
*при использовании изданий, включенных в ЭБС, книгообеспеченность по соответствующей дисциплине составляет 1		

Степень устаревания основной и дополнительной литературы и коэффициент обеспеченности в соответствии с ФГОС СПО

Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания
Основная литература		
Общегуманитарный и социально-экономический цикл	1*	5 лет
Математический и общий естественнонаучный цикл	1*	5 лет
Профессиональный цикл	1*	5 лет
Дополнительная литература (научные, справочные, официальные, периодические и библиографические издания)		
Все дисциплины	0,01-0,02*	-
*при использовании изданий, включенных в ЭБС, книгообеспеченность по соответствующей дисциплине составляет 1		

4.7. Научные издания приобретаются с учетом направлений научно-исследовательских работ, по заявкам кафедр и других структурных подразделений Университета в соответствии с



О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

информационными запросами. В приобретении научных изданий необходимо придерживаться подхода на расширение перечня приобретаемых книг.

4.8. Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1–3 экз. в фонд читального зала, фонд общественно-политической литературы, справочный фонд (Приложение 2).

4.9. Периодические издания приобретаются по заявкам кафедр СПбУТУиЭ в соответствии с направлениями и профилями подготовки. Предпочтение отдается электронным изданиям (Приложение 2).

4.10. Комплектование фонда диссертаций и авторефератов аспирантов и докторантов Университета обеспечивается передачей в фонд библиотеки СПбУТУиЭ обязательного экземпляра диссертации и двух экземпляров автореферата.

4.11. Комплектование фонда публикаций профессорско-преподавательского состава Университета, изданных в издательстве СПбУТУиЭ, регулируется приказом ректора и осуществляется путем передачи документов в фонд библиотеки.

4.12. Комплектование фонда внутривузовскими учебными, учебно-методическими, и другими документами, выпущенными издательством СПбУТУиЭ, региональными институтами и филиалами, Институтом электронного обучения производится в обязательном порядке, в количестве, необходимом для обеспечения учебного процесса.

4.13. В фонд библиотеки СПбУТУиЭ не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

5. Исключение документов из фондов

5.1. На основе статистики электронной книговыдачи, получения рейтингов самых востребованных изданий, систематически проводится анализ эффективности использования фондов библиотеки СПбУТУиЭ.

5.2. Сотрудники библиотеки СПбУТУиЭ совместно с работниками кафедр и других научных подразделений университета, ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов, для перевода их в обменно-резервный фонд или списания из фонда.

Внеочередная проверка фонда производится:

- при смене материально ответственного лица;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями;
- при передаче фонда библиотеки или его части в аренду;
- при реорганизации и ликвидации библиотеки.

5.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.98 № 590 Министерства культуры Российской Федерации, приказом Минобразования РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

5.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.98 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

- фонды библиотек до 100 тыс. учетных единиц – один раз в 5 лет;
- фонды библиотек от 100 до 200 тыс. учетных единиц – один раз в 7 лет;
- фонды библиотек от 200 тыс. до 1 млн. учетных единиц – один раз в 10 лет;
- фонды библиотек свыше 1 млн. учетных единиц – поэтапно в выборочном порядке с завершением проверки всего фонда в течение 15 лет.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

6. Приложения

Приложение 1.

Директору библиотеки СПбУТУиЭ

Заявка на приобретение литературы

Институт: _____

Кафедра: _____

Обеспечиваемая дисциплина	Требуемое издание (автор, заглавие, издательство, год издания)	Количество экземпляров	Наличие в библиотеке/доступных ЭБС (заполняет сотрудник библиотеки)
ПРИМЕР: 1. Психология средств массовых коммуникаций	ПРИМЕР: 1. Петер Винтерхофф-Шпурк. Медиа-психология. Основные принципы. 2-е изд., исправленное. Перев. с нем.		
	2.		
	3.		

Заведующий кафедрой _____

Директор института _____

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
4. Справочно-библиографическая литература:			
а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.);	1 экз./компл. 1 названия 2 экз. 2 названий	2 экз./компл. 2 названий 2 экз. 4 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экз. каждого названия
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ)	3 экз. 2 названий	3 экз. каждого названия	5 экз. каждого названия
в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров)	3 экз. 2 названий	3 экз. каждого названия	5 экз. каждого названия
г) библиографические пособия:			
текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.)	1 годовой комплект 1 названия	1 годовой комплект 2 названий	1 годовой комплект 3 названий
ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	1 экземпляр	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 3 названий



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

*Могут быть использованы электронные издания

** При наличии соответствующих изданий в отрасли



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Положение

О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ

П-СМК-7.0-197-2016

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА
С П-СМК-7.0-197-2016 «О формировании фонда библиотеки СПбУТУиЭ»
Библиотека
(наименование подразделения)

Ильинец Д. В., директор
(руководитель подразделения, Ф.И.О. , должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись