

Приложение
к приказу от «29» 03 2016 г.
№ 49107



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

П-СМК-7.0-149-2016

О порядке и основаниях предоставления академического
отпуска обучающимся по программам среднего
профессионального образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом САУ
«28» марта 2016 г.
Протокол № 8/15



УТВЕРЖДАЮ
Ректор САУ

О.Г. Смешко
«29» 03 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П-СМК-7.0-149-2016

Вводится повторно

Дата введения: «29» марта 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор колледжа	М.М. Рыжкова <i>М.М. Рыжкова</i>	
Согласовано	Директор Института довузовского образования	Н.А. Юдина <i>Н.А. Юдина</i>	
Согласовано	Первый проректор	С.В. Авдашкевич <i>С.В. Авдашкевич</i>	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Ю.В. Коновалова <i>Ю.В. Коновалова</i>	
Согласовано	Руководитель службы качества	Т.А. Борисова <i>Т.А. Борисова</i>	
Редакция 3	Экземпляр 1	Страниц 7	



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования

П-СМК-7.0-149-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение системы менеджмента качества (далее – СМК) «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования» устанавливает порядок и ответственность, определяет нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский академический университет» (далее – САУ), а также в его региональных институтах и филиалах.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Действующего Трудового кодекса РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Иных законодательных актов РФ;
- Устава САУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2-х лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1), а также



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О порядке и основаниях предоставления академического отпус­ка обучающимся по программам среднего профессионального образования

П-СМК-7.0-149-2016

зак­лю­че­ние врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпус­ка по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпус­ка в случае призыва на военную службу), доку­менты (при наличии), подтверждающие основание предоставления академического отпус­ка по семейным и иным обстоятельствам.

2.4. Решение о предоставлении академического отпус­ка принимается директором ин­ститута довузовского образования/директором института (филиала) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора САУ.

2.5. Обучающийся по программам среднего профессионального образования в период нахождения его в академическом отпус­ке освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпус­ка. В случае если обучающийся по до­говору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпус­ка плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпус­ок завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение №2). Обучающийся допускается к обучению по завер­шении академического отпус­ка на основании приказа ректора САУ.

2.7. Обучающийся, не вышедший из академического отпус­ка в срок, установленный приказом, подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпус­ка в установленный срок.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их академического отпус­ка.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые учебной частью в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не вклю-



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования

П-СМК-7.0-149-2016

чаются время нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Заявление, предоставленные документы, копии приказов находятся в личном деле обучающихся.

2.11. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не регламентируется законодательством об образовании, предоставляется в порядке, установленном федеральными законами:

- Федеральным законом РФ от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 07.06.2013 N 129-ФЗ (ред. 02.07.2013));
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. N 1012н "Об утверждении порядка и условий о назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" (в ред. Приказов Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 N 709н, от 07.06.2011 N 473н, от 14.10.2011 N 1177н, от 27.01.2012 N 64н, Приказов Минтруда России от 21.10.2013 N 547н, от 22.07.2014 N 478н).

2.12. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением.



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования

П-СМК-7.0-149-2016

Приложение №1

УК
В приказ

РЕКТОРУ САУ
О.Г. СМЕШКО

« ____ » _____ 201__ г.

От студента (ки) _____ группы, _____ курса
института довузовского образования/ наименова-
ние подразделения в институте(филиале)
Форма обучения очная /заочная
Специальность

(код, специальность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

сроком с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Директор института

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Директор колледжа в головном ВУЗе

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)

Специалист очной /заочной
формы обучения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица)



ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет»

Положение

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования

П-СМК-7.0-149-2016

Приложение №2

УК
В приказ

РЕКТОРУ САУ
О.Г. СМЕШКО

_____ г.
« ____ » _____ 201__ г.

От студента (ки) _____ группы, _____ курса
института довузовского образования/ наименова-
ние подразделения в институте(филиале)
Форма обучения очная /заочная
Специальность _____

_____ (код, специальность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____
(область, город, ул. дом. кв)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска
с _____ 20__ г.

_____ (дата написания заявления)

_____ (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО

Директор института

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Директор колледжа в головном ВУЗе

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

Специалист очной /заочной
формы обучения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись ответственного лица)

