

ДОГОВОР № _____

на проведение практик

г. Красноярск

« ____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Н.Ю. Рябовой, действующего на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018 г., в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14.11.2016 г. / серии 90Л01 № 0009533 (срок действия – бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002718 /регистрационный № 2590/ от 17.05.2017 г. (срок действия – до 03.12.2018 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и обеспечивает прохождение производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической), _____ преддипломной _____ практики _____ студента _____,

(Ф.И.О)

предусмотренной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. За две недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, рабочие графики (планы) проведения практики.

2.1.2. Направить на практику в Организацию студента в сроки, установленные п.1.1. настоящего договора.

2.1.3. Назначить руководителем практики студента квалифицированного преподавателя.

2.1.4. Предоставить Организации сведения о руководителе практики от Университета с указанием его контактных данных.

2.1.5. Ознакомить руководителя практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.

2.1.6. Оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентом совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.8. По итогам практики провести аттестацию студента.

2.1.9. При поступлении жалоб от студента по согласованию с Организацией заменить руководителя практики.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Принять на практику студента Университета в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителем практики от Организации квалифицированного специалиста.

2.2.3. Согласовать содержание программы практики, рабочие графики (планы) проведения практики, планируемые результаты практики, индивидуальные задания студента.

2.2.4. Создать студенту необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программы практики. Не допускать принятие студента на должности, не предусмотренные программой практики.

2.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.6. Провести инструктаж по охране труда с оформлением установленной документации, с целью обеспечения проходящему практику студенту условий безопасного труда на каждом рабочем месте.

2.2.7. Соблюдать продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в Организации с учетом следующих требований Трудового кодекса РФ: для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.2.8. Предоставить студенту возможность ознакомиться с работой Организации по профилю его деятельности за исключением вопросов, связанных с коммерческой тайной или профессиональной этикой, перечень которых определяется Организацией.

2.2.9. Предоставить студенту возможность пользоваться библиотекой, оргтехникой и документацией, необходимыми для успешного освоения студентом программы практики и выполнения им индивидуальных заданий.

2.2.10. Обеспечить табельный учет выхода на практику студента. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Университету.

2.2.11. Своевременно информировать Университет об изменениях в Организации, не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

2.2.12. По окончании практики руководитель практики от Организации должен:

- проверить отчет студента и выставить оценку;
- дать отзыв о работе студента в период прохождения практики;
- заверить документ о выполнении практики печатью Организации.

2.2.13. Рассмотреть возможность дальнейшего трудоустройства студента в Организации.

2.2.14. Организация вправе требовать от Университета оказания методической помощи в организации проведения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ)
ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790
ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
р/с 40703810117000003177
190103, г. Санкт-Петербург,
Лермонтовский пр., д. 44А
Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70

ОРГАНИЗАЦИЯ:

По доверенности от 24.08.2018 г. 78 АБ 5220232
Директор Красноярского института экономики ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

_____/ Н.Ю. Рябова
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.