

ДОГОВОР №
на проведение практики

г. Красноярск

« ____ » _____ 201_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики», действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0009162 / регистрационный № 2122 / от 28 апреля 2016 г. (срок действия - бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002718 / регистрационный № 2590 от 17 мая 2017г. (срок действия - до 03.12.2018 г.), выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лицедиректора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Рябовой Натальи Юрьевны, действующей на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны и _____

в лиц _____

действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и обеспечивает прохождение производственной _____ практики _____

(вид практики)

(тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

совмещающего обучение с трудовой деятельностью, соответствующей его профессиональной деятельности в Организации в соответствии с п. 17 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» предусмотренной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки _____

(код, наименование)

направленность _____

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. За две недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, рабочие графики (планы) проведения практики.

2.1.2. Направить на практику в Организацию студента в сроки, установленные п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Назначить руководителем практики студента квалифицированного преподавателя.

2.1.4. Предоставить Организации сведения о руководителе практики от Университета с указанием его контактных данных.

2.1.5. Ознакомить руководителя практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.

2.1.6. Оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентом совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.8. По итогам практики провести аттестацию студента.

2.1.9. При поступлении жалоб от студента по согласованию с Организацией заменить руководителя практики.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Принять на практику студента Университета в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителем практики от Организации квалифицированного специалиста.

2.2.3. Согласовать содержание программы практики, рабочие графики (планы) проведения практики, планируемые результаты практики, индивидуальные задания студента.

2.2.4. Создать студенту необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программы практики. Не допускать принятие студента на должности, не предусмотренные программой практики.

2.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.6. Провести инструктаж по охране труда с оформлением установленной документации, с целью обеспечения проходящему практику студенту условий безопасного труда на каждом рабочем месте.

2.2.7. Обеспечить табельный учет выхода на практику студента. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Университету.

2.2.8. Своевременно информировать Университет об изменениях в Организации, не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

2.2.9. По окончании практики руководитель практики от Организации должен:

- проверить отчет студента и выставить оценку;

- дать отзыв о работе студента в период прохождения практики;

- заверить документ о выполнении практики печатью Организации.

2.2.10. Организация вправе требовать от Университета оказания методической помощи в организации проведения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ)

ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790

ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург

к/с 30101810900000000790

р/с 40703810117000003177

190103, г. Санкт-Петербург,

Лермонтовский пр., д. 44А

Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор Красноярского института экономики
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

Н.Ю. Рябова

М.П. « _____ » _____ 201__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.