

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на проведение практик

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ) Н.Ю. Рябовой, действующего на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14.11.2016 / серии 90Л01 № 0009533 (срок действия – бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации № 2590 от 17 мая 2017 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и обеспечивает прохождение \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

(вид практики)

(тип практики)

\_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

предусмотренной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

\_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Права и обязанности Университета:**

2.1.1. За две недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, рабочие графики (планы) проведения практики.

2.1.2. Направить на практику в Организацию студента в сроки, установленные п.1.1. настоящего договора.

2.1.3. Назначить руководителем практики студента квалифицированного преподавателя.

2.1.4. Предоставить Организации сведения о руководителе практики от Университета с указанием его контактных данных.

2.1.5. Ознакомить руководителя практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.

2.1.6. Оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики студентом совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.8. По итогам практики провести аттестацию студента.

2.1.9. При поступлении жалоб от студента по согласованию с Организацией заменить руководителя практики.

**2.2. Права и обязанности Организации:**

2.2.1. Принять на практику студента Университета в соответствии с п.1.1, настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителем практики от Организации квалифицированного специалиста.

2.2.3. Согласовать содержание программы практики, рабочие графики (планы) проведения практики, планируемые результаты практики, индивидуальные задания студента.

2.2.4. Создать студенту необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программы практики. Не допускать принятие студента на должности, не предусмотренные программой практики.

2.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.6. Провести инструктаж по охране труда с оформлением установленной документации, с целью обеспечения проходящему практику студенту условий безопасного труда на каждом рабочем месте.

2.2.7. Соблюдать продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в Организации с учетом следующих требований Трудового кодекса РФ: для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.2.8. Предоставить студенту возможность ознакомиться с работой Организации по профилю его деятельности за исключением вопросов, связанных с коммерческой тайной или профессиональной этикой, перечень которых определяется Организацией.

2.2.9. Предоставить студенту возможность пользоваться библиотекой, оргтехникой и документацией, необходимыми для успешного освоения студентом программы практики и выполнения им индивидуальных заданий.

2.2.10. Обеспечить табельный учет выхода на практику студента. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Университету.

2.2.11. Своевременно информировать Университет об изменениях в Организации, не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

2.2.12. По окончании практики руководитель практики от Организации должен:

- проверить отчет студента и выставить оценку;
- дать отзыв о работе студента в период прохождения практики;
- заверить документ о выполнении практики печатью Организации.

2.2.13. Рассмотреть возможность дальнейшего трудоустройства студента в Организации.

2.2.14. Организация вправе требовать от Университета оказания методической помощи в организации проведения практики.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

4.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### УНИВЕРСИТЕТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПбУТУиЭ)  
ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790  
ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  
к/с 30101810900000000790  
р/с 40703810117000003177  
190103, г. Санкт-Петербург,  
Лермонтовский пр., д. 44А  
Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70  
По доверенности от 24.08.2018 № 78 АБ 5220232  
Директор Красноярского института экономики ЧОУ ВО  
«Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

Рябова Н.Ю.

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

M.П.

M.П.