

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на проведение практик

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ) Н.Ю. Рябовой, действующего на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14 ноября 2016 г. / серии 90Л01 № 0009533 (срок действия – бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002718/ регистрационный № 2590/ от 17 мая 2017 г. (срок действия – до 03.12.2018 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны и \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и обеспечивает прохождение практик студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. За две недели до начала конкретного вида/типа практики представить Организации для согласования программу практики, рабочие графики (планы) проведения практики.

2.1.2. Назначить руководителями практик студента квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Предоставить Организации список руководителей практик от Университета с указанием их контактных данных.

2.1.4. Ознакомить руководителей практик от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.

2.1.5. Оказывать методическую помощь руководителям практик от Организации.

2.1.6. Осуществлять контроль за прохождением практик студентом совместно с руководителями практики от Организации.

2.1.7. По итогам практик провести аттестацию студента.

2.1.8. При поступлении жалоб от студента по согласованию с Организацией заменить руководителя практики.

#### 2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Принять на практику студента Университета в соответствии с п.1.1, настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителями практик от Организации квалифицированных специалистов.

2.2.3. Согласовать содержание программ практик, рабочие графики (планы) проведения практик, планируемые результаты практик, индивидуальные задания студента.

2.2.4. Создать студенту необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программ практик. Не допускать принятие студента на должности, не предусмотренные программой практики.

2.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практик, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.6. Провести инструктаж по охране труда с оформлением установленной документации, с целью обеспечения проходящим практики студенту условий безопасного труда на каждом рабочем месте.

2.2.7. Соблюдать продолжительность рабочего дня студента при прохождении практик в Организации с учетом следующих требований Трудового кодекса РФ: для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.2.8. Предоставить студенту возможность ознакомиться с работой Организации по профилю его деятельности за исключением вопросов, связанных с коммерческой тайной или профессиональной этикой, перечень которых определяется Организацией.

2.2.9. Предоставить студенту возможность пользоваться библиотекой, оргтехникой и документацией, необходимыми для успешного освоения студентом программ практик и выполнения им индивидуальных заданий.

2.2.10. Обеспечить табельный учет выхода на практики студента. Обо всех нарушениях студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Университету.

2.2.11. Своевременно информировать Университет об изменениях в Организации, не позволяющих в полном объеме выполнить программы практик.

2.2.12. По окончании практик руководители практик от Организации должны:

- проверить отчет студента и выставить оценку;
- дать отзыв о работе студента в период прохождения практики;
- заверить документ о выполнении практики печатью Организации.

2.2.13. Рассмотреть возможность дальнейшего трудоустройства студента в Организации.

2.2.14. Организация вправе требовать от Университета оказания методической помощи в организации проведения практики.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия договора \_\_\_\_\_.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

#### УНИВЕРСИТЕТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПбУТУиЭ)  
ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790  
ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  
к/с 30101810900000000790  
р/с 40703810117000003177  
190103, г. Санкт-Петербург,  
Лермонтовский пр., д. 44А  
Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70

#### ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По доверенности от 24.08.2018 78 АБ 5220232  
Директор Красноярского института экономики ЧОУ  
ВО «Санкт-Петербургский университет технологий  
управления и экономики»

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

