

ДОГОВОР № _____

на проведение практик

г. Красноярск

«___» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБТУУиЭ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Н.Ю. Рябовой, действующего на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018 г., в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14.11.2016 г. / серии 90Л01 № 0009533 (срок действия – бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002718 /регистрационный № 2590/ от 17.05.2017 г. (срок действия – до 03.12.2018 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Организация принимает и обеспечивает прохождение производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической), преддипломной практик студентов, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. За две недели до начала практики представить Организации для согласования программу практики, рабочие графики (планы) проведения практики, списки студентов (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору).

2.1.2. Назначить руководителями практики студентов квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Предоставить Организации список руководителей практики от Университета с указанием их контактных данных.

2.1.4. Ознакомить руководителей практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню профессиональной подготовки студентов.

2.1.5. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Организации.

2.1.6. Осуществлять контроль за прохождением практики студентами совместно с руководителями практики от Организации.

2.1.7. По итогам практики провести аттестацию студентов.

2.1.8. При поступлении жалоб от студентов по согласованию с Организацией заменить руководителя практики.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Принять на практику студентов Университета в соответствии с Приложением №1к настоящему договору.

2.2.2. Назначить руководителями практики от Организации квалифицированных специалистов.

2.2.3. Согласовать содержание программы практики, рабочие графики (планы) проведения практики, планируемые результаты практики, индивидуальные задания студентов.

2.2.4. Создать студентам необходимые и безопасные условия для своевременного и качественного выполнения индивидуальных заданий и программ практик. Не допускать принятие студентов на должности, не предусмотренные программой практики.

2.2.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.6. Провести инструктаж по охране труда с оформлением установленной документации, с целью обеспечения проходящим практику студентам условий безопасного труда на каждом рабочем месте.

2.2.7. Соблюдать продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организации с учетом следующих требований Трудового кодекса РФ: для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня составляет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.2.8. Предоставить студентам возможность ознакомиться с работой Организации по профилю его деятельности за исключением вопросов, связанных с коммерческой тайной или профессиональной этикой, перечень которых определяется Организацией.

2.2.9. Предоставить студентам возможность пользоваться библиотекой, оргтехникой и документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.10. Обеспечить табельный учет выхода на практику студентов. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Университету.

2.2.11. Своевременно информировать Университет об изменениях в Организации, не позволяющих в полном объеме выполнить программу практики.

2.2.12. По окончании практики руководитель практики от Организации должен:

- проверить отчет студента и выставить оценку;
- дать отзыв о работе каждого студента в период прохождения практики;
- заверить документ о выполнении практики печатью Организации.

2.2.13. Рассмотреть возможность дальнейшего трудоустройства студентов в Организации.

2.2.14. Организация вправе требовать от Университета оказания методической помощи в организации проведения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров спор передается на рассмотрение в арбитражный суд.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия договора _____.

4.3. В случае если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

4.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПБУТУиЭ)
ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790
ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
р/с 40703810117000003177
190103, г. Санкт-Петербург,
Лермонтовский пр., д. 44А
Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70

ОРГАНИЗАЦИЯ:

По доверенности от 24.08.2018 г. 78 АБ 5220232
Директор Красноярского института экономики ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

_____/ Н.Ю. Рябова
(подпись, Ф.И.О. руководителя)
« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)
« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПбУТУиЭ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» Н.Ю. Рябовой, действующего на основании доверенности 78 АБ 5220232 от 24.08.2018 г., в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2464 от 14.11.2016 г. / серии 90Л01 № 0009533 (срок действия – бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002718 / регистрационный № 2590/ от 17.05.2017 г. (срок действия – до 03.12.2018 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках Договора № _____ от « ____ » _____ 20__ г. согласовали прохождение практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г на территории Организации следующим студентам:

Вид практики: производственная, преддипломная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Направленность: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

№п/п	ФИО студента	Адрес прохождения практики *
1		
2		
3		
...		

*Адрес прохождения практики заполняется в случае, если организация имеет разветвленную сеть. Указывается адрес места нахождения студента при прохождении практики.

Руководитель практики от кафедры Университета _____/Л.Г. Почекутова/

Директор Красноярского института экономики ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет технологий
управления и экономики»

_____/Н.Ю. Рябова/

УНИВЕРСИТЕТ:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (СПбУТУиЭ)
ИНН 7826001459 КПП 783901001 БИК 044030790
ПАО «Банк Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
р/с 40703810117000003177
190103, г. Санкт-Петербург,
Лермонтовский пр., д. 44А
Телефон/факс (812) 575-03-00, 575-02-70

По доверенности от 24.08.2018 г. 78 АБ 5220232
Директор Красноярского института экономики ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

_____/ Н.Ю. Рябова

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

М.П.